

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach



ul. Chorzowska 5, 44-100 Gliwice

telefon/fax: (32) 230 68 31

e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

Internet: www.zsti.gliwice.pl

ZSTI.073.2.2021

Gliwice dn. 21.12.2021 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

„Świadczenie usług pralniczych dla Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych (szkoła, internat, SSM „Ślązaczek”)”

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

1.1 należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadania pn.:

*Świadczenie usług pralniczych dla Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
(szkoła, internat, SSM „Ślązaczek”)”*

1.2 faxem na numer **032/230-68-31**,

1.3 w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu

1.4 ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,

1.5 ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,

1.6 ma obejmować całość zamówienia.

(dokument powinien być podpisany i opieczetowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług pralniczych dla Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych (szkoła, internat, SSM „Ślązaczek”) w Gliwicach, ul. Chorzowska 5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony w formie załącznika do propozycji cenowej, który należy wypełnić i załączyć do propozycji cenowej.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia:

od 03.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie kierował się kryterium:

Cena – 100%.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

a) oferowaną cenę należy podać w PLN,

b) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,

c) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty a w szczególności VAT,

d) cena podana przez zleceniobiorcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia.

e) zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

f) zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

Wykonawca dostarcza z propozycją cenową formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia.

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w sposób opisany w pkt. 1 zaproszenia w terminie do dnia **27.12.2021r, do godz. 12.00.**

Propozycja otrzymana przez zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana. Zleceniobiorca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **27.12.2021 r. o godz. 12.15**

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

pracownik komórki merytorycznej - Wiesława Trzop, pok. nr.136 (I piętro, budynek szkoły, tel. 032/230-68-31 wew. 324,

Złożenie propozycji cenowej nie stanowi zobowiązania do podpisania umowy.

(przygotował/a)
Wiesława Trzop
kierownik gospodarczy

(podpis)
Anna Świda
Wicedyrektor szkoły

W załączeniu:

1. Wzór druku „propozycji cenowej
2. Projekt umowy
3. Formularz cenowy
4. RODO