

UMOWA nr ZSTI/./2026

zawarta w Gliwicach

pomiędzy:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, Gliwice, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640, w imieniu którego działa:

mgr inż. Sylwia Gruszka - wicedyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5 zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....,

NIP reprezentowanym przez: zwanym w treści umowy **Wykonawcą.**

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych obowiązującym w Zespole Szkół Techniczno - Informatycznych w Gliwicach w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, którego propozycja cenowa oraz formularz cenowy jako najkorzystniejszy stanowi integralną część niniejszej umowy.

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie praw i obowiązków stron związanych z wykonaniem przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zamówienia na **usługi prania i prasowania.**
2. Usługi, o których mowa w §1 ust. 1, wykonywane będą w okresie **od dnia 02.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.**

§2

1. Zamawiający zleca wykonanie usług pralniczych dla Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach (szkoła, internat, SSM „Ślączek”), a Wykonawca przyjmuje zlecenie do wykonania.
2. Przedmiot usług pralniczych oraz ich szacunkowe ilości i cena określone zostały w wypełnionym przez Wykonawcę załączniku do „Propozycji cenowej” (Załącznik nr 1 - Formularz cenowy) stanowiącym integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że określona w załączniku, o którym mowa w ust. 2, szacunkowa ilość asortymentu może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego (zmienna ilość osób korzystających z internatu i SSM „Ślączek”). Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się odbierać rzeczy do prania z siedziby Zamawiającego oraz przywozić rzeczy wyprane do siedziby Zamawiającego, transportem własnym na swój koszt i ryzyko.
2. Odbiór rzeczy do prania oraz zwrot po wykonaniu usługi Wykonawca będzie dokonywał sekretariatu internatu (pokój nr 7) oraz biura SSM „Ślăzaczek” (pokój nr 212).
3. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego wykonania usług pralniczych o dobrej jakości.
4. Transport czystego (wypranego) asortymentu pralniczego może się odbywać wyłącznie po dokonaniu przez Wykonawcę dezynfekcji kontenera samochodu.
5. Asortyment pralniczy czysty powinien być dostarczany przez Wykonawcę Zamawiającemu, w tym transportowany w opakowaniach ochronnych.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego i wyposażenia pomieszczeń, w których świadczy usługi prania i ponosi za ich stan całkowitą odpowiedzialność.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymogów sanitarnych i epidemiologicznych w procesach technologicznych.
8. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków piorących i dezynfekcyjnych spełniających wymogi Państwowego Zakładu Higieny.

§4

1. Usługi pralnicze realizowane będą w terminach uzgodnionych telefonicznie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminach, na co najmniej 4 dni przed żądanym terminem odbioru prania.
2. Wykonawca dostarcza wyprane rzeczy do siedziby Zamawiającego w uzgodnionym terminie nie później niż:
 - 1) do 5 dni od dnia odbioru rzeczy do prania w zakresie kompletów pościeli, obrusów, ręczników, firan i zasłon.
 - 2) do 10 dni od dnia odbioru rzeczy do prania w zakresie kocy, poduszek, kołder i innych rzeczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbierania brudnego asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego oraz dostarczać wyprany asortyment do miejsc gospodarczych wskazanych przez Zamawiającego w jego siedzibie w dniach - od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - 1) 7:30 – 15:00 – odbiór brudnej bielizny,
 - 2) 7:30 – 15:00 – dostarczanie bielizny czystej,

§5

1. Za wykonanie przedmiotu Wykonawcy przysługuje zapłata ustalona dla każdego zrealizowanego zamówienia częściowego odrębnie w wysokości określonej na podstawie formularza cenowego stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.
2. Łączne wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy w okresie jej obowiązywania, wyniesie **zł brutto** (słownie:/100 złotych), na którą składa się kwota netto w wysokości zł powiększona

- o podatek VAT w wysokości zł, zgodnie ze złożoną propozycją cenową w dniu r. przy czym Zamawiający nie jest zobowiązany do złożenia zamówienia na całą kwotę wymienioną w umowie.
3. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 2 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie.
 4. Rozliczenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy dokonane będzie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w formie przelewu na konto w banku nr
 5. Ustala się umowny termin zapłaty przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień, w którym termin płatności ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca grudzień. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 9. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
 10. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
 11. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada NIP 6311006640.
 12. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
Nabywca: Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640
Odbiorca faktury: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5.
W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy ZSTI/./2026 oraz numer NIP Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, tj. 631 219 62 00 jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (zapis umieścić np. w uwagach lub w dowolnym miejscu na fakturze).
 13. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone.
 14. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia.
 15. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym na fakturze VAT, a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
 16. Zamawiający może dokonać zapłaty należności przelewem w formie metody podzielonej płatności.
 17. W przypadku realizacji przez Zamawiającego płatności, o której mowa w ust. 16 niniejszego paragrafu, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem

na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr
w terminie i w sposób, o którym mowa w ust. 2, zaś wartość podatku VAT zobowiązania
wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy.

18. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu ust. 1 przyjęcie przez Zamawiającego dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, not odsetkowych) związanych z realizacją niniejszej umowy, zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodne z treścią zawartej umowy.

§6

1. Zapłata za wykonaną usługę będzie realizowana na bieżąco w miarę zamówień i dostaw.
2. Faktyczna ilość upranego asortymentu, które Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować, wynikać będzie z zapotrzebowań Zamawiającego składanego na podstawie zamówień częściowych w okresie obowiązywania umowy.

§7

1. Do wzajemnego współdziałania przy wykonaniu umowy strony wyznaczają:

- 1)
- 2) Magdalena Dobosz - reprezentującą Internat Zamawiającego,
- 3) Anna Dębicka - reprezentującą SSM „ŚLAZACZEK”) Zamawiającego.

§8

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca poniesie względem Zamawiającego odpowiedzialność w następujących wypadkach i na następujących zasadach:
- 1) w przypadku stwierdzenia nienależytej jakości wykonania prania lub usługi dodatkowej Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie dokona nieodpłatnego powtórzenia usługi,
 - 2) w przypadku zamiany, zaginięcia lub uszkodzenia dzianin pobranych przez Wykonawcę w celu wykonania usług pralniczych Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie zakupi i przekaze Zamawiającemu w miejsce zamienionych, zniszczonych lub zaginionych dzianin nowe w takiej samej ilości, tego samego rodzaju i jakości. Z tytułu powyższego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu, także każdorazowo karę umowną w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za sztukę,
 - 3) za każdy kolejny dzień pozostawiania w zwłoce w stosunku do terminu ustalonego na podstawie §4 ust. 2 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 200zł (słownie: dwieście złotych),
 - 4) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, Wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 10% wartości zamówienia określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy.

1. Z tytułu pozostawania w zwłoce w stosunku do wyznaczonego na podstawie §6 terminu dokonania zapłaty Wykonawca może obciążyć Zamawiającego obowiązkiem zapłaty odsetek ustawowych.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, w przypadku jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynikać będzie z innych tytułów niż zastrzeżone umowne.
3. Powtarzające się nie wypełnianie warunków umowy przez Wykonawcę, a także inne istotne uchybienia podstawę Zamawiającemu do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. W przypadku trzykrotnego niewłaściwego lub nieterminowego wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo zerwania umowy w ciągu 7 dni od ostatniej usługi.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy. Kary umowne zostaną potrącone z wynagrodzenia należnego Wykonawcy wskazanego w fakturze, a w innych przypadkach kara umowna powinna być zapłacona w terminie 10 dni od dnia doręczenia wezwania.

§9

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Informacje na temat obowiązującej w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są na stronie: www.zsti.gliwice.pl

§10

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

§11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§12

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się przede wszystkim załatwić w drodze ugody, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, sprawy sporne będą rozstrzygane na drodze sądowej przez właściwe miejscowo i rzeczowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne.

§13

1. Przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy wyszczególnieni we wstępie do niniejszej umowy, oświadczają, że posiadają umocowania prawne pozwalające na prawomocne podpisanie niniejszej umowy.

§14

1. Informacje na temat obowiązującej w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych dostępne są na stronie: www.zsti.gliwice.pl
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej.*
4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron.*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA