

UMOWA Nr ZSTI../01/2026

zawarta pomiędzy:

Gliwice – Miasto na prawach powiatu, 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640,
w imieniu którego działa:

**mgr - wicedyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5 zwanym dalej Zamawiającym,**

a

.....,

NIP, zwanym dalej Wykonawcą reprezentowanym przez:

1.

Niniejszą umowę zawarto bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych i Regulaminu zamówień ZSTI w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru propozycji cenowej Wykonawcy, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza i stanowi integralną część umowy.

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego wykonanie usługi polegającej na dozorowaniu **(portiernia szkoły) oraz ochronie osób i mienia w budynku szkoły** na terenie nieruchomości położonej w Gliwicach przy ulicy Chorzowskiej 5 według harmonogramu będącego załącznikiem nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość okresowej zmiany godzin świadczenia usługi powiadamiając pisemnie/ telefonicznie/mailowo Wykonawcę, na co najmniej 3 dni przed zmianą.

§2

TERMINY REALIZACJI

Umowa została zawarta na czas określony **od dnia 02.01.2026 r. do dnia 22.12.2026 r.**

§3

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) Posiada **Koncesję**wydaną przez MSWiA na czas nieokreślony, do świadczeń usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej.
- 2) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności.

§4

WARUNKI DOZORU

1. Pracownicy ochrony fizycznej będą nosić ubiory umożliwiające ich identyfikację oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego.
2. Pracownicy ochrony fizycznej powinni być wyposażeni w odpowiednie środki łączności.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po zawarciu umowy (nie później niż w trzecim dniu) wykaz pracowników ochrony fizycznej, którzy będą wykonywać usługę ochrony osób i mienia, podpisane przez te osoby zobowiązanie o przestrzeganiu tajemnicy służbowej poświadczone za zgodność przez Wykonawcę oraz kopię poświadczenia, zaświadczenia o niekaralności tych osób.
4. Zamawiający ma prawo domagać się zmiany pracowników ochrony fizycznej, a Wykonawca jest zobowiązany do dokonania takiej zmiany w ciągu 3 dni od pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego.
5. O każdej zmianie w składzie pracowników ochrony fizycznej, realizujących ochronę obiektu, Wykonawca będzie zawiadamiać Zamawiającego niezwłocznie w formie elektronicznej na adresy podane w §13 pkt 2.
6. W przypadku zauważenia osób, które dokonują zniszczenia, uszkodzenia, kradzieży lub innym naruszeniem substancji chronionego mienia należącego do Zamawiającego, dozór w rozumieniu tej umowy polega na powiadomieniu Zamawiającego oraz zawiadomieniu odpowiednich służb (*Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.*).
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług ochrony mienia z należytą starannością wymaganą dla usług tego rodzaju, to jest w sposób profesjonalny i kompetentny zgodnie z obowiązującymi w tej kwestii przepisami, a szczególnie w oparciu o ustawę z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia wraz z aktami wykonawczymi, a także przepisami wewnętrznymi Zamawiającego.

§5

OBOWIĄZKI AGENTA

1. Do obowiązków agenta należy:

- 1) Nieustanne przebywanie na terenie w/w posesji w dniach i godzinach wyznaczonych zgodnie z §1 i harmonogramem (załącznikiem nr 1 do umowy),
- 2) Zakaz wpuszczania osób postronnych na teren obiektu,
- 3) Udzielanie stosownych informacji petentom i kierowanie ich do właściwej komórki,

- 4) Prowadzenie ewidencji kluczy (wydawanych i zdawanych z pomieszczeń w czasie dozoru w budynku szkoły),
- 5) W pomieszczeniu ochrony (portiernia) mogą przebywać tylko osoby pełniące służbę,
- 6) Pracownicy ochrony odpowiadają za czystość i porządek oraz stan wyposażenia pomieszczenia, w którym pracują oraz za powierzone im mienie i pomieszczenia,
- 7) Zamykanie i otwieranie obiektu (budynek szkoły) oraz bram wejściowych/wjazdowych o określonych godzinach,
- 8) Codzienne sprawdzanie podczas obchodów obiektu szkoły oraz zamknięcia wszystkich drzwi i okien ze szczególnym uwzględnieniem miejsc narażonych na włamanie, zniszczenie, kradzież,
- 9) Sprawdzenie korytarzy i pomieszczeń pod kątem:
 - a) niepozostania w obiekcie osób nieuprawnionych w szczególności po godzinach pracy szkoły,
 - b) niepozostawienia przedmiotów budzących podejrzenia wybuchu, pożaru itp.,
 - c) czy nie występują objawy awarii wodociągowej lub grzewczej, elektrycznej lub innych,
- 10) Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu,
- 11) Skuteczne reagowanie w przypadkach jakiegokolwiek zagrożenia -zwłaszcza na sygnał alarmowy odebrany od pracowników,
- 12) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki pozostawione na strzeżonym terenie mogące zawierać ładunek wybuchowy,
- 13) W razie zagrożenia dla osób przebywających na terenie ochranianego obiektu i jego mienia, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia wystąpieniu szkody, a w razie jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów i natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego, Policji, Straży Pożarnej i innych służb,
- 14) Nadzór i niezwłoczne zgłaszanie Zamawiającemu o wszelkich zdarzeniach mogących wpłynąć na substancję chronioną, w szczególności o pożarze, zalaniu, wycieku itp. oraz o zagrożeniu ich powstania,
- 15) Prowadzenie obserwacji na zewnątrz budynków i ciągłe dokonywanie obchodów,
- 16) Prowadzenie dziennika przebiegu służby,
- 17) Agent wykonujący służbę ochrony jest zobowiązany przestrzegać zasad bezpieczeństwa oraz przepisów przeciwpożarowych,
- 18) Dbanie o trzymanie porządku na placu przed wejściem głównym do szkoły,
- 19) Usuwanie śniegu przy wejściu głównym do budynku szkoły w okresie zimowym oraz likwidacja gołolodzi w okresie pełnienia dozoru,
- 20) Sprawdzania stanu zabezpieczenia, zamknięcia i oplombowania ochranianych budynków, magazynów oraz pomieszczeń służbowych,
- 21) Dokonywania wszelkich innych czynności związanych z zapewnieniem na terenie chronionym bezpieczeństwa, porządku i ochrony mienia - zleconych przez upoważnione osoby Zamawiającego.

§6

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody i straty w imieniu Zamawiającego powstałe w wyniku niestaranie sprawowanego dozoru, zdefiniowanego w §4.
2. W przypadku zaistnienia kradzieży, rabunku, włamania, dewastacji spowodowanych przez osoby trzecie (m.in. stłuczenia szyb, uszkodzenia elewacji) pożaru lub innych zdarzeń powodujących szkodę w dozorowanym przez Wykonawcę mieniu, strony obowiązują następujący tryb postępowania:
 - a) natychmiast po stwierdzeniu zdarzenia, o którym mowa wyżej – pracownik, agent Wykonawcy powiadamia właściwe służby (Policji, Straży Miejskiej, Straży Pożarnej itp.) lub inne organy, Zamawiającego i jednocześnie zabezpiecza miejsce zdarzenia (ślady),
 - b) Zamawiający w ciągu 3 dni sporządza protokół z udziałem przedstawicieli Wykonawcy w którym podaje rodzaj, ilość, wartość utraconych przedmiotów lub poniesionej szkody.

§7

ZABEZPIECZENIE OBIEKTU

Zamawiający zobowiązany jest zabezpieczyć obiekt przed włamaniem i kradzieżą przez ogrodzenie, oświetlenie terenu nieruchomości jak i samej nieruchomości, które może być pokonane jedynie w wyniku działania przestępczego.

§8

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi z należytą starannością we własnym zakresie.
2. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane przy wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy, związane z dozorem mienia, określonym w §1.
3. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę, pracowników wykonawcy do przestrzegania przepisów:
 - a) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych,
 - b) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych .
4. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania własnej łączności ze swoimi pracownikami oraz sprawnego sprzętu samochodowego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność prawną i materialną, wynikającą z pełnienia obowiązków w ramach udzielonej koncesji w zakresie usług ochrony osób i mienia.
6. Za roszczenia podmiotów prawa wynikających ze skutków działań lub zaniechania przez pracowników Wykonawcy, ponosi on pełną odpowiedzialność - prawną, karną, cywilną i materialną.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody w imieniu i na osobach pracowników Wykonawcy (uszkodzenie ciała, rozstrój zdrowia, śmierć pracownika) jakie powstaną w czasie wykonywania niniejszej umowy.
8. Wykonawca ma obowiązek dołączyć do dokumentów kopię swojej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej, w terminie 3 dni od daty jej zawarcia, dostarczyć Zamawiającemu kopię nowej polisy.
9. W wypadku pozyskania informacji, że zachodzi uzasadnione podejrzenie zajścia zdarzenia powodującego niebezpieczeństwo dla osób i mienia (podłożenie ładunku wybuchowego, użycie broni chemicznej lub biologicznej itp.) Wykonawca we współpracy z Policją, dokona rozpoznania oraz zabezpieczenia osób i budynku.

§9

ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zapewni agentom ochrony nieodpłatne minimum warunków socjalnych (pomieszczenie, stolik, krzesło, szafka, dostęp do WC i umywalni, ogrzewanie pomieszczenia okresowego pobytu).
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy swobodny dostęp do pomieszczeń objętych dozorem, w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania czynności powierzonych w niniejszej umowie.

§10

WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

1. Tytułem wynagrodzenia za należyte, zgodne z postanowieniami niniejszej umowy wykonywanie czynności objętych przedmiotem umowy, Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia brutto obejmującego cenę brutto stawki za jedną godzinę pracy pracownika ochrony, pomnożoną przez ilość godzin pracy pracowników ochrony w danym miesiącu zgodnie z harmonogram.
2. Cena stawki za jedną roboczogodzinę podaną przez Wykonawcę w propozycji cenowej, stanowiącej integralną część niniejszej umowy wynosi zł brutto (słownie: złote).
3. Łączna kwota z tytułu realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy wynosi **brutto** zł (słownie: 00/100 złotych) w tym wartość netto: zł powiększone o podatek VAT w wysokości zł.
4. W przypadku obniżenia stawki podatku od towarów i usług wynagrodzenie wskazane w ust. 1-3 niniejszej umowy ulegnie stosownemu obniżeniu, z tym, że kwota netto obliczona z uwzględnieniem obowiązującej w dacie zawarcia niniejszej umowy stawki podatku od towarów i usług nie ulegnie zmianie. W przypadku zwiększenia stawki podatku od towarów i usług cena brutto wskazana w umowie nie ulegnie zmianie. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktur zgodnie z ceną brutto podaną w propozycji cenowej.

5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na obrót wierzytelnościami wynikającymi z niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie z dołu przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego albo dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT za pośrednictwem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w ustawie o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, z wyjątkiem faktury za miesiąc grudzień, w którym termin płatności ustala się na ostatni dzień roboczy miesiąca grudzień.
9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
10. Dokumenty księgowe powinny być wystawione na następujące dane:
Nabywca: Gliwice – Miasto na Prawach Powiatu , 44-100 Gliwice, ul. Zwycięstwa 21, NIP 6311006640
Odbiorca faktury: Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5.
W treści faktury Wykonawca zobowiązany jest wpisać numer umowy ZSTI/...../01/2026 oraz numer NIP Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, tj. 631 219 62 00 jako płatnika podatku dochodowego od osób fizycznych (zapis umieścić np. w uwagach lub w dowolnym miejscu na fakturze).
11. W przypadku wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej i/lub oświadczenia o potrąceniu, dokument może zostać przekazany na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej Wykonawcy: Dokumenty przekazane na wskazany w umowie adres poczty elektronicznej uznaje się za skutecznie doręczone. Strony zobowiązują się do poinformowania drugiej strony o każdorazowej zmianie swojego adresu poczty elektronicznej. W razie niewypełnienia powyższego obowiązku, uznaje się, że nota księgowa i/lub oświadczenie o potrąceniu przesłane na dotychczasowy adres poczty elektronicznej wywołuje skutek prawidłowego doręczenia. ustawy z dnia 22 stycznia 1999 roku o ochronie informacji niejawnych.
12. Zamawiający może dokonać zapłaty należności w formie metody podzielonej płatności. W przypadku realizacji przez Zamawiającego metody podzielonej płatności, Zamawiający przekaże wartość netto zobowiązania wskazaną na fakturze przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w banku nr w terminie określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, zaś wartość podatku VAT zobowiązania, wskazaną na fakturze na osobny rachunek Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyżej wskazany rachunek bankowy jest rachunkiem firmowym.
13. Nie stanowi zmiany umowy przyjęcie przez jednostkę dokumentów księgowych (np. faktur, rachunków, not odsetkowych) związanych z realizacją niniejszej umowy, zawierających dane odnośnie terminu płatności niezgodne z treścią zawartej umowy.

14. W przypadku rozbieżności pomiędzy terminem płatności wskazanym w dokumentach księgowych (np. fakturach, rachunkach, notach odsetkowych), a wskazanym w niniejszej umowie przyjmuje się, że prawidłowo podano termin określony w umowie.
15. Do każdej faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć miesięczny wykaz godzin przepracowanych przez pracowników Wykonawcy.

§11

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie za porozumieniem stron,
 - 2) za wypowiedzeniem przez jedną ze stron umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, którego bieg rozpoczyna się z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wypowiedzenie i kończy się z ostatnim dniem tego miesiąca.
2. W przypadku stwierdzenia 2-krotnego nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia.
3. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - 1) stwierdzenie nietrzeźwości pracownika ochrony,
 - 2) pozostawienie ochranianego obiektu bez nadzoru.
4. Utrata uprawnień przez Wykonawcę do działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia – cofnięcie koncesji lub zmiana jej zakresu w taki sposób, że nie jest możliwe dalsze wykonywanie umowy - skutkuje natychmiastowym rozwiązaniem umowy.

§12

KARY UMOWNE

1. Strony umowy zastrzegają sobie prawo dochodzenia odsetek i kar w następujących okolicznościach :
 - 1) Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie poszczególnych faktur,
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy, Wykonawca zobowiązany jest uiścić karę umowną w wysokości 20% wartości zamówienia określonego w §10 ust. 3 niniejszej umowy,
 - 3) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia, w tym także rażącego naruszenia postanowień zawartej umowy, Zamawiający naliczy kary umowne Wykonawcy w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia netto, przysługującego mu z tytułu wykonanej umowy w miesiącu poprzedzającym miesiąc, w którym zdarzenie to miało miejsce.

- 4) za niedostarczenie dokumentów określonych w §4 ust. 3 umowy w terminie tam określonym Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki.
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Zamawiający obciąży Wykonawcę karą w wysokości 10% wartości miesięcznego wynagrodzenia brutto za czas niezrealizowanej umowy.
 - 6) w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy, w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Wykonawca może żądać jedynie części przysługującego mu wynagrodzenia z tytułu wykonanej części umowy.
2. W przypadku naliczenia kar umownych zostaną one potrącone z wartości faktury, a w przypadku braku takiej możliwości zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa.
 3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego określone w §12 ust. 1 kary umowne do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§13

NADZÓR NAD PRACAMI

1. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy sprawować będzie:
2. Nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będzie: Anna Skraba – tel. 32 230 68 31 wew. 30, adres e-mail: administracja@zsti.gliwice.pl, sekretariat@zsti.gliwice.eu.
3. Bieżący nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego sprawować będą pracownicy administracji szkoły.
4. Stwierdzone podczas nadzoru uchybienia dotyczące wykonywania umowy, winny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, jednak nie później niż w terminie ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego.
5. Każde zaniedbanie dotyczące wykonywania umowy winno być wpisane do „dziennika przebiegu służby”.

§14

ROSTRZYGANIE SPORÓW

1. Ewentualne spory mogące wynikać na tle wykonania postanowień niniejszej umowy, Strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla Zamawiającego sądowi powszechnemu.
2. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz inne odpowiednie przepisy prawa cywilnego.

§15

ZMIANY LUB UZUPEŁNIENIA

Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§16

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy uzyskanych w trakcie trwania umowy, jak i po jej zakończeniu.
2. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że wszystkie dokumenty powstałe w związku z wykonywaniem umowy mają charakter poufny.

§17

1. Informacje na temat obowiązującej w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych dostępne są na stronie: www.zsti.gliwice.pl
2. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
3. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej.*
4. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez ostatnią ze stron.*

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załączniki do umowy:

1. *Załącznik nr 1 – Harmonogram godzin ochrony*

WZÓR UMOWY