

ORGANIZACJA

**EGZAMINU POTWIERDZAJĄCEGO
KWALIFIKACJE W ZAWODZIE**

EGZAMINU ZAWODOWEGO

KONFERENCJA SZKOLENIOWA
DLA PRZEWODNICZĄCYCH I ZASTĘPCÓW
ZESPOŁÓW EGZAMINACYJNYCH

Sesja **2026 LATO**

INFORMACJE OGÓLNE

EGZAMIN JEST PRZEPROWADZANY DLA



uczniów i absolwentów ZSZ, BS I, BS II oraz T



uczniów/słuchaczy i absolwentów SP



osób, które ukończyły KKZ



osób, które ukończyły staż, o którym mowa w art. 119 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. poz. 620),



osób dorosłych, które ukończyły praktyczną naukę zawodu dorosłych lub przyuczenie do pracy dorosłych **rozpoczęte przed dniem 1 czerwca 2025 r.**

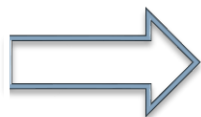


osób spełniających warunki dopuszczenia do egzaminu eksternistycznego zawodowego określone w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 5 ustawy o systemie oświaty

EGZAMIN JEST PRZEPROWADZANY



z zakresu danej kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie lub w zawodach zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego/branżowego



na podstawie wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodach szkolnictwa zawodowego/branżowego

**Egzamin w Formule 2012
nie jest przeprowadzany od sesji 2026 Zima**

STRUKTURA EGZAMINU

CZĘŚĆ PISEMNA

polega na rozwiązaniu testu pisemnego (40 zadań WW)

czas trwania: 60 minut

próg zaliczenia: 50%

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA

polega na wykonaniu zadania praktycznego

czas trwania: 120, 150, 160, 180, 210 lub 240 minut

próg zaliczenia: 75%

CZĘŚĆ PISEMNA EGZAMINU

TERMINY EGZAMINÓW

FORMUŁA 2019

Termin główny: 09 czerwca 2026 r.

Termin dodatkowy: 29 czerwca 2026 r.

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO

Zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu

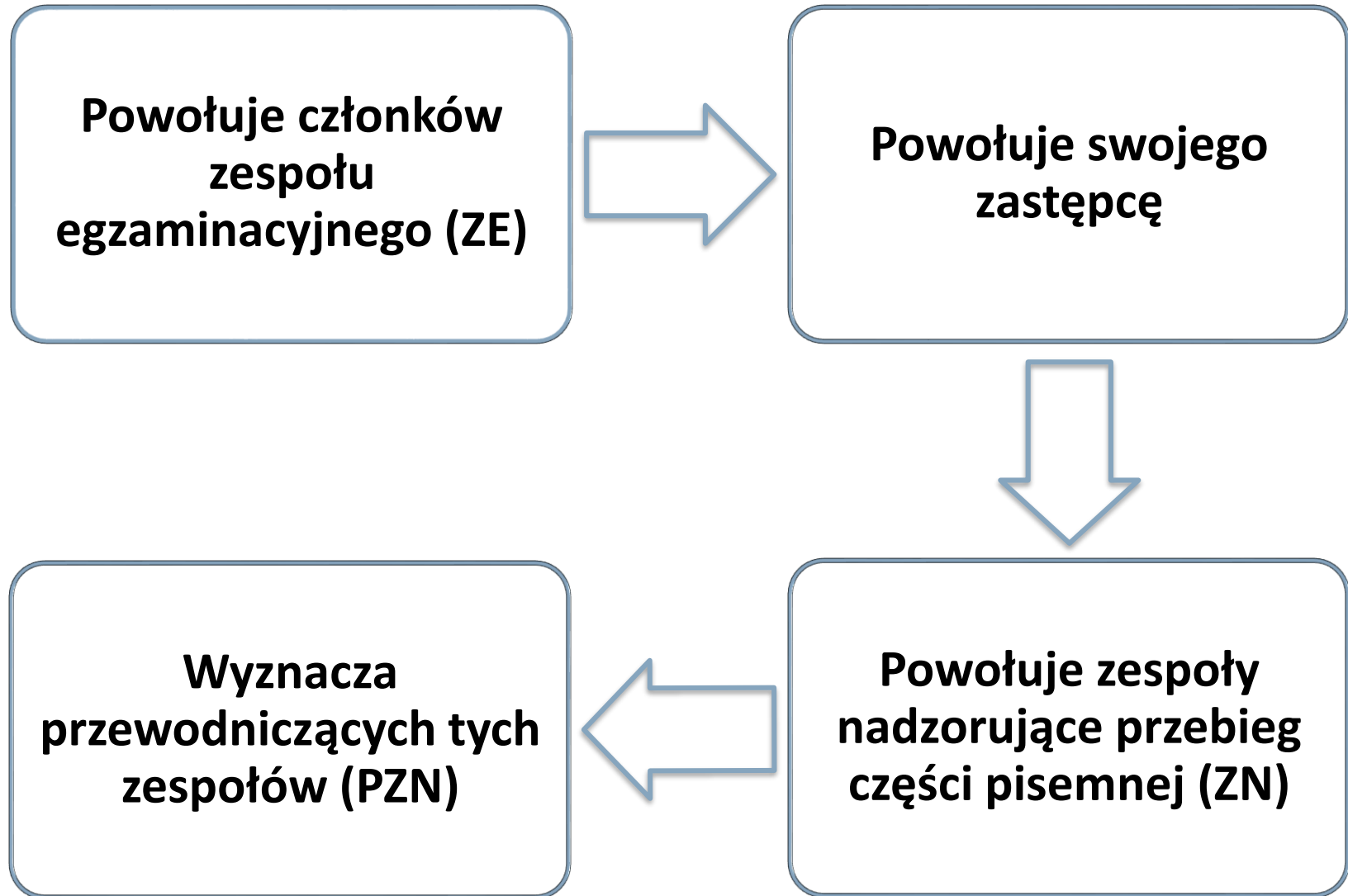
Nadzorowanie przygotowania sal egzaminacyjnych

Zapewnienie dostosowania stanowisk egzaminacyjnych do wymogów bhp

Sprawdzenie przygotowania stanowisk egzaminacyjnych

Zapewnienie obecności operatora pracowni informatycznej

PZE – JEDEN MIESIĄC PRZED TERMINEM EGZAMINU



PRZEBIEG EGZAMINU (elektroniczny)

PRZED ROZPOCZĘCIEM EGZAMINU



PRZEBIEG EGZAMINU

W CZASIE EGZAMINU



Zdający nie powinni opuszczać sali egzaminacyjnej

Zdającym nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań egzaminacyjnych ani ich nie komentuje

W sali egzaminacyjnej mogą przebywać zdający, PZE, osoby wchodzące w skład ZN i obserwatorzy

W sali egzaminacyjnej może przebywać **operator pracowni informatycznej**, który nie wchodzi w skład ZN (egzamin w formie elektronicznej)

W sali mogą przebywać specjaliści z zakresu danego rodzaju niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

PRZEBIEG EGZAMINU (elektroniczny)

PO ZAKOŃCZENIU EGZAMINU

Zdający uzyskuje wstępną informację o liczbie poprawnie udzielonych odpowiedzi

Przewodniczący ZE przekazuje dokumentację w sposób określony przez dyrektora OKE

Operator pracowni informatycznej przekazuje **nośnik USB** z wynikami zdających Przewodniczącemu ZN

Przewodniczący ZE sporządza **protokół zbiorczy** z przebiegu części pisemnej

Przewodniczący ZN przekazuje **nośnik USB** z wynikami zdających Przewodniczącemu ZE

Przewodniczący ZE przekazuje niezwłocznie plik przez SIOEZ

CZĘŚĆ PRAKTYCZNA EGZAMINU

TERMINY EGZAMINÓW

FORMUŁA 2019

Termin główny w ZSTI:

10 czerwca 2026 r. – INF.03

15 czerwca 2026 r. ELE.02

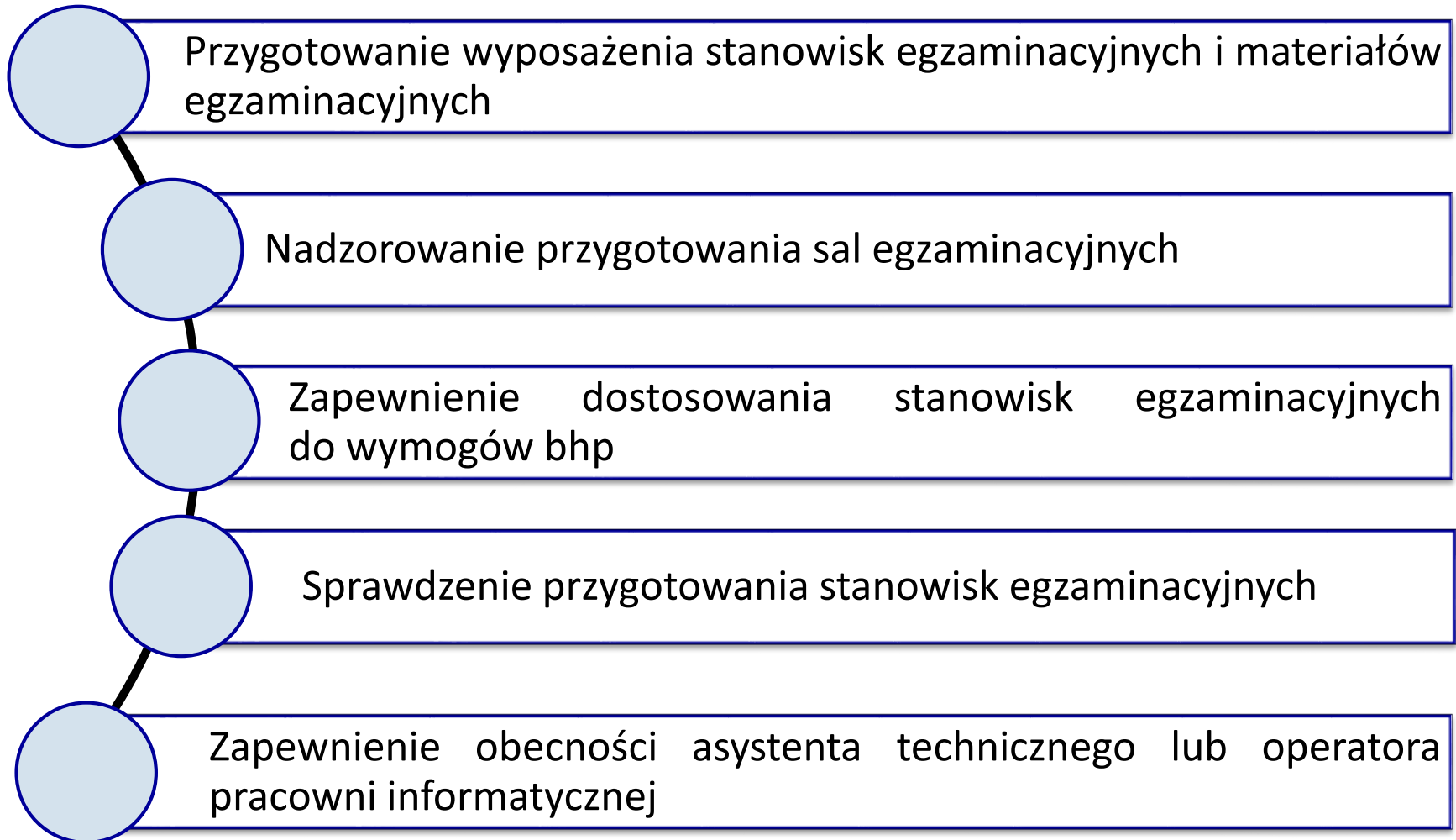
15-17 czerwca 2026 r. INF.02

16 czerwca 2026 r. INF.04

Termin dodatkowy:

30 czerwca 2026 r. – modele: d, dk, w i wk

ZADANIA PRZEWODNICZĄCEGO ZESPOŁU EGZAMINACYJNEGO



JEDEN MIESIĄC PRZED TERMINEM EGZAMINU PZE

Powołuje członków zespołu egzaminacyjnego (ZE)

Powołuje zastępcę

Powołuje zespoły nadzorujące przebieg części
praktycznej (ZN)

Wyznacza przewodniczących tych zespołów (PZN)

PRZEBIEG EGZAMINU

PRZED ROZPOCZĘCIEM EGZAMINU



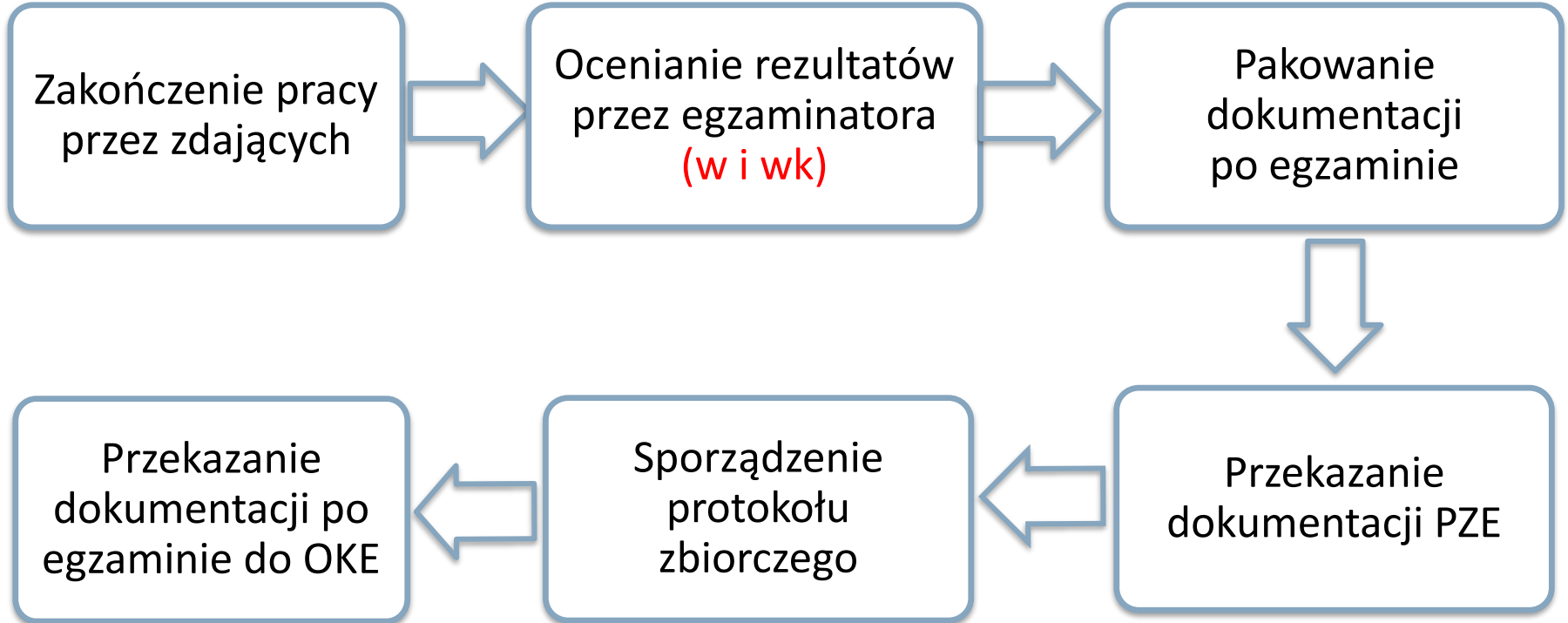
PRZEBIEG EGZAMINU

W CZASIE EGZAMINU



PRZEBIEG EGZAMINU

PO EGZAMINIE



OBSŁUGA SIOEZ

Proszę pamiętać:

- o wpisaniu oznaczenia egzaminu (np. **20240223/246401-XXXXX/74863754**) na etykiecie koperty zwrotnej, **tylko dla modelu d i dk**
- w przypadku problemów technicznych (nie działające chwilowo stanowisko pracy, itp.), wydłużamy czas zdającemu, zgodnie ze wskazaniem zegara.

DZIĘKUJEMY ZA UWAGĘ
