

**RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ**  
**opracowany w oparciu o program nauczania dla Technikum**  
**Klasa 4 – technik informatyk**

|     | <b>WYKONYWANE CZYNNOŚCI</b>  | <b>Ilość dni</b> |
|-----|--|------------------|
| 1.  | Czynności wstępne i szkolenia, struktura i organizacja pracy informatyków                        | 1                |
| 2.  | Struktura organizacyjna przedsiębiorstwa i elementy przetwarzania informacji                     |                  |
| 3.  | Obsługa sprzętu komputerowego, oprogramowania systemowego i diagnostycznego                      | 19               |
| 4.  | Diagnostyka, naprawa urządzeń IT   |                  |
| 5.  | Zasady administrowania systemami informatycznymi i archiwizowania danych                         |                  |
| 6.  | Dokumentacja technologiczna przetwarzania informacji   |                  |
| 7.  | Zapoznanie z programy do administracji lokalnymi sieciami komputerowymi                          |                  |
| 8.  | Biblioteki oprogramowania i zbiorów danych   |                  |
| 9.  | Metody wyszukiwania awarii lokalnej siec komputerowej. Rodzaje awarii sieciowych i ich przyczyny |                  |
| 10. | Konfiguracja zapory ogniowej   |                  |
| 11. | Instalacja i konfiguracja systemów Windows   |                  |
| 12. | Instalacja i konfiguracja systemów Linux   |                  |
| 13. | Procedury serwisowe dotyczące urządzeń sieciowych  |                  |
| 14. | Tworzenie i sposoby naprawy okablowania strukturalnego   |                  |
| 15. | Symulatory programów konfiguracyjnych urządzeń sieciowych  |                  |
| 16. | Języki programowanie webowe  |                  |
| 17. | Sieciowe bazy danych   |                  |
| 18. | Organizacja ,przetwarzania danych w aplikacjach www  |                  |
|     | <b>Razem</b>   | <b>20</b>        |

Celem praktyk jest :

- Kształcenie umiejętności organizacji pracy;
- Kształcenie umiejętności pracy w zespole;
- Kształtowanie u uczniów odpowiedzialności za wykonywaną pracę ;
- Wdrażanie dobrej organizacji pracy, przestrzegania przepisów BHP;
- Inicjowanie zmian mających pozytywny wpływ na środowisko pracy;
- Wykorzystywanie różnych źródeł informacji w celu doskonalenia umiejętności zawodowych;
- Respektowanie zasad dotyczących przestrzegania tajemnicy zawodowej;
- Określenie konsekwencji nieprzestrzegania tajemnicy zawodowej