

Teczka wychowawcy klasy

rok szkolny 2025/2026

Każdy nauczyciel, któremu powierzono obowiązki wychowawcy oddziału, jest zobowiązany do założenia i prowadzenia *Teczki wychowawcy klasy*.

Zawartość teczki wychowawcy klasy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lista uczniów klasy – w dzienniku elektronicznym sprawdzić poprawność wpisanych danych, nie zbierać danych osobowych w wersji papierowej |
|  | Kalendarz roku szkolnego, dodatkowe dni wolne |
|  | Wyciąg ze *Statutu Technikum* lub *XI LOS*, a zwłaszcza *Zasady wewnątrzszkolnego oceniania* |
|  | Lista z podpisami rodziców – zapoznanie ich ze *Statutem Szkoły*, *Zasadami wewnątrzszkolnego oceniania*, *Programem wychowawczo-profilaktycznym, Standardami Ochrony Małoletnich* |
|  | Program wychowawczy klasy, w tym rozkład tematów „zajęć z wychowawcą” |
|  | Regulamin wycieczek |
|  | Kopie opinii lub orzeczeń PPP uczniów danej klasy |
|  | Dokumenty dot. uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi:  – wykaz dostosowań wymagań edukacyjnych dla ucznia na poszczególnych przedmiotach  – formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia (tabelka) |
|  | Lista obecności rodziców na zebraniach. Dokumentacja, np. protokoły zebrań z rodzicami, z datą zebrania i podpisem wychowawcy |
|  | Procedura postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją, podejrzeniu spożycia alkoholu lub narkotyków itp. |
|  | Procedury wewnętrzne postępowania w sytuacjach trudnych: *System bezpieczeństwa ZSTI - kryzys w ZSTI* oraz inne dokumenty i strony www dotyczące bezpieczeństwa |
|  | Deklaracje rodziców/opiekunów o nieuczęszczaniu ich dzieci na zajęcia z edukacji zdrowotnej. Potwierdzenia rodziców dot. udzielenia informacji o sposobie realizacji zajęć z tego przedmiotu |
|  | Deklaracja dot. uczęszczania dziecka na religię |
|  | Deklaracje rodziców/opiekunów dotyczące udostępniania wizerunku |
|  | Zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez szkołę (osobno dla każdej wycieczki) |
|  | Zgoda rodziców/opiekunów na objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną w szkole |
|  | Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie prac uczniowskich |

*Statut ZSTI*, *Statut Technikum nr 1*, *Statut XI LOS*, *Program wychowawczo-profilaktyczny, Polityka ochrony małoletnich przed krzywdzeniem (Standardy Ochrony Małoletnich)* – do wglądu w bibliotece oraz na stronie internetowej ZSTI.

Program wychowawczy klasy musi być skonsultowany z Radą Rodziców danego oddziału oraz zgodny z innymi dokumentami, a zwłaszcza z koncepcją rozwoju szkoły, szkolnym programem wychowaw­czo-profilaktycznym itd.

W opracowaniu planu pracy wychowawcy klasowego należy uwzględnić uwagi przygotowane przez pedagoga szkoły, pedagoga specjalnego, psychologa i doradcy zawodowego, odnoszące się do konkretnego oddziału.

Wszyscy wycho­wawcy są zobowiązani do okazania teczki wraz z planem pracy wychowawcy klasy i rozkładem tematów „zajęć z wychowawcą” do 30.09.2025 r.

**Imię i nazwisko nauczyciela:** ………………………………………………………………… **Klasa, której jest wychowawcą**: ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie czynności** | **Potwierdzenie**  **terminowego wykonania** | **Brak wykonania i przyczyna** |
| 1. | Poinformowanie uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania |  |  |
| 2. | Poinformowanie uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania |  |  |
| 3. | Zapoznanie uczniów i prawnych opiekunów z zasadami BHP obowiązującymi w szkole |  |  |
| 4. | Przekazanie prawnym opiekunom warunków ubezpieczenia uczniów oraz zasad jego dokonania |  |  |
| 5. | Zebranie informacji o podaniach dotyczących zwolnień uczniów z lekcji wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego |  |  |
| 6. | Zebranie deklaracji rodziców o nieuczęszczaniu ich dzieci na zajęcia z edukacji zdrowotnej. Podpisy rodziców dot. udzielenia informacji o sposobie realizacji zajęć z tego przedmiotu |  |  |
| 7. | Potwierdzenie poprawności danych teleadresowych uczniów i prawnych opiekunów |  |  |
| 8. | Zgody rodziców dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych, udostępniania wizerunku oraz udostępniania danych do dziennika elektronicznego |  |  |
| 9. | Zebranie oświadczeń rodziców o zapoznaniu się z dokumentami szkolnymi |  |  |
| 10. | Zgody rodziców/opiekunów na objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną w szkole |  |  |

……………………………………. ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………

data podpis nauczyciela wychowawcy podpis wicedyrektora