

Teczka wychowawcy klasy

rok szkolny 2023/2024

Każdy wychowawca jest zobowiązany do posiadania i prowadzenia teczki wychowawcy klasowego.

Zawartość teczki wychowawcy klasy:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Lista uczniów klasy – w dzienniku elektronicznym sprawdzić poprawność wpisanych danych, nie zbierać danych osobowych w wersji papierowej |
|  | Kalendarz roku szkolnego |
|  | Wyciąg ze *Statutu Technikum* lub *XI LOS*, a zwłaszcza *Zasady oceniania*  |
|  | Lista z podpisami rodziców – zapoznanie ich ze *Statutem Szkoły*, *Zasadami oceniania*, *Programem wychowawczo-profilaktycznym,*  |
|  | Program wychowawczy klasy, w tym rozkład tematów „zajęć z wychowawcą” |
|  | Regulamin wycieczek – wydruk z dziennika przy zakładaniu wycieczki |
|  | Kopie opinii lub orzeczeń PPP uczniów danej klasy |
|  | Dokumenty dot. uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi: 1.Wykaz dostosowań wymagań edukacyjnych dla ucznia na poszczególnych przedmiotach2. Formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia (tabelka) |
|  | Lista obecności rodziców na zebraniach. Dokumentacja, np. protokoły zebrań z rodzicami z datą zebrania i podpisem wychowawcy |
|  | Procedura postępowania nauczycieli i metody współpracy z policją w sytuacjach zagrożenia młodzieży demoralizacją, podejrzeniu spożycia alkoholu lub narkotyków itp.  |
|  | Procedury wewnętrzne postępowania w sytuacjach trudnych: *System bezpieczeństwa ZSTI - kryzys w ZSTI* oraz inne dokumenty i strony www dotyczące bezpieczeństwa |
|  | Deklaracje rodziców/opiekunów o nieuczęszczaniu ich dzieci na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie. Potwierdzenia rodziców dot. udzielenia informacji o sposobie realizacji zajęć z tego przedmiotu |
|  | Deklaracje rodziców/opiekunów dotyczące udostępniania wizerunku |
|  | Zgoda rodziców/opiekunów na udział dziecka w wycieczkach i wyjściach organizowanych przez szkołę (dla każdej wycieczki) |
|  | Deklaracja dot. uczęszczania dziecka na religię/etykę |
|  | Zgoda rodziców/opiekunów na objęcie ucznia opieką psychologiczno-pedagogiczną w szkole |

*Statut ZSTI*, *Statut Technikum nr 1*, *Statut XI LOS*, *Program wychowawczo-profilaktyczny* – do wglądu w bibliotece oraz na stronie internetowej ZSTI.

Program wychowawczy klasy musi być skonsultowany z Radą Rodziców klasy oraz zgodny z innymi dokumentami, a zwłaszcza z koncepcją rozwoju szkoły, szkolnym programem wychowaw­czo-profilaktycznym.

 W opracowaniu planu pracy wychowawcy klasowego należy uwzględnić uwagi przygotowane przez pedagoga szkoły, psychologa i doradcy zawodowego, odnoszące się do konkretnej klasy.

Wykaz zajęć pozalekcyjnych w szkole – na stronie www oraz w gablocie. Wszyscy wycho­wawcy są zobowiązani do okazania teczki wraz z planem pracy wychowawcy klasy i rozkładem tematów „zajęć z wychowawcą” do 30.09.2023 r.

**Imię i nazwisko nauczyciela:** ………………………………………………………………… **Klasa, której jest wychowawcą**: ………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Określenie czynności** | **Potwierdzenie****terminowego wykonania** | **Brak wykonania i przyczyna** |
| 1. | Poinformowanie uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania |  |  |
| 2. | Poinformowanie uczniów oraz rodziców lub prawnych opiekunów o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania |  |  |
| 3. | Zapoznanie uczniów i prawnych opiekunów z zasadami BHP obowiązującymi w szkole |  |  |
| 4. | Przekazanie prawnym opiekunom warunków ubezpieczenia uczniów oraz zasad jego dokonania |  |  |
| 5. | Zebranie informacji o podaniach dotyczących zwolnień uczniów z lekcji wychowania fizycznego, religii, drugiego języka obcego |  |  |
| 6. | Zebranie deklaracji rodziców o nieuczęszczaniu ich dzieci na zajęcia z wychowania do życia w rodzinie. Podpisy rodziców dot. udzielenia informacji o sposobie realizacji zajęć z tego przedmiotu |  |  |
| 7. | Potwierdzenie poprawności danych teleadresowych uczniów i prawnych opiekunów |  |  |
| 8. | Zgody rodziców dotyczące przechowywania i przetwarzania danych osobowych, udostępniania wizerunku oraz udostępniania danych do dziennika elektronicznego |  |  |
| 9. | Zapoznanie uczniów i rodziców z Procedurami funkcjonowania ZSTI w związku z zagrożeniem koronawirusem |  |  |

 ……………………………………. ………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………

 data podpis nauczyciela wychowawcy podpis wicedyrektora