

**Regulamin Samorządu Uczniowskiego**

**Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach**

##

## Rozdział I – Postanowienia ogólne

**§1**

1. Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, zwany da­lej „Samorządem”, tworzą wszyscy uczniowie uczęszczający do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół, tj. Technikum nr 1 w Gliwicach oraz XI Liceum Ogólnokształcącego Spor­towego w Gli­wicach.
2. Samorząd funkcjonuje na podstawie:
	1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
	2. Statutu Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach oraz statutów szkół wcho­dzących w skład ZSTI,
	3. niniejszego Regulaminu.
3. Samorząd stanowi organ przedstawicielski wszystkich uczniów.

**§2**

1. Działalność Samorządu ma charakter jawny.
2. Samorząd działa w sposób ciągły przez cały rok szkolny.

**Rozdział II – Cele i zadania Samorządu**

**§3**

Do podstawowych celów działania Samorządu należą:

1. kształtowanie postaw obywatelskich i społecznych wśród uczniów,
2. reprezentowanie interesów uczniów przed Dyrektorem ZSTI, Radą Pedagogiczną oraz Radą Rodziców,
3. inicjowanie i organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i charyta­tywnej,
4. podejmowanie działań na rzecz społeczności szkolnej i lokalnej,
5. wspieranie uczniów w sytuacjach trudnych oraz integracja środowiska uczniowskiego.

**Rozdział III – Organy Samorządu**

**§4**

Organami Samorządu Uczniowskiego są:

1. Prezydium Samorządu Uczniowskiego – główny organ wykonawczy,
2. Samorządy Klasowe – organy uczniowskie działające na poziomie klasowym,
3. Rzecznik Praw Ucznia – organ mediacyjny,
4. Komisje Tematyczne – organy zadaniowe.

**Prezydium Samorządu Uczniowskiego**

**§5**

1. Prezydium kieruje bieżącą działalnością Samorządu oraz reprezentuje społeczność uczniow­ską.
2. W skład Prezydium wchodzą:
	1. Przewodniczący,
	2. Zastępcy Przewodniczącego,
	3. Sekretarz,
	4. Skarbnik.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
	1. opracowywanie planów działania i organizowanie wydarzeń szkolnych,
	2. reprezentowanie uczniów przed Dyrektorem ZSTI, Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców,
	3. zbieranie i analizowanie potrzeb uczniowskich oraz zgłaszanie odpowiednich wniosków,
	4. informowanie społeczności szkolnej o działaniach Samorządu,
	5. współpraca z Samorządami Klasowymi oraz Rzecznikiem Praw Ucznia,
	6. dokumentowanie swojej działalności w formie protokołów i sprawozdań.
4. Członkowie Prezydium pełnią swoje funkcje przez okres minimum jednego roku.

**Samorządy Klasowe**

**§6**

1. W każdej klasie działa Samorząd Klasowy, wybierany przez uczniów danej klasy w głoso­waniu równym i tajnym.
2. Samorząd Klasowy składa się co najmniej z:
	1. Przewodniczącego,
	2. Zastępcy Przewodniczącego,
	3. Skarbnika.
3. Do zadań Samorządu Klasowego należy:
	1. reprezentowanie klasy wobec wychowawcy, nauczycieli i Prezydium Samorządu,
	2. organizacja życia klasy: wydarzeń, akcji charytatywnych, imprez integracyjnych,
	3. współpraca z Prezydium Samorządu przy organizacji wydarzeń ogólnoszkolnych,
	4. inicjowanie i realizacja działań na rzecz dobra klasy i szkoły,
	5. przekazywanie opinii, propozycji i potrzeb uczniów klasy do Prezydium Samorządu.
4. Samorządy Klasowe są integralną częścią struktury Samorządu Uczniowskiego i mają obo­wiązek aktywnej współpracy z jego Prezydium.

**Rzecznik Praw Ucznia**

**§7**

1. Rzecznik Praw Ucznia jest nauczycielem, który działa jako niezależny przedstawiciel uczniów w sprawach dotyczących ochrony ich praw i egzekwowania obowiązków.
2. Do zadań Rzecznika należy:
	1. mediacja w konfliktach na linii uczeń–nauczyciel oraz między uczniami,
	2. interweniowanie w przypadkach naruszenia praw i obowiązków ucznia,
	3. edukowanie uczniów w zakresie ich praw i obowiązków,
	4. współpraca z Opiekunami Samorządu, Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.
3. Rzecznik wybierany jest przez uczniów w głosowaniu tajnym, równym i powszechnym, na okres jednego roku szkolnego.

**Komisje Tematyczne**

**§8**

1. W zależności od potrzeb, Prezydium może powoływać stałe lub doraźne komisje, w szcze­gólno­ści:
	1. Komisję ds. kultury i wydarzeń szkolnych,
	2. Komisję ds. wolontariatu i integracji społecznej,
	3. Komisję ds. komunikacji i promocji.
2. Komisje składają się z uczniów delegowanych przez klasy oraz członków Prezydium.
3. Każda komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

**Rozdział IV – Wybory**

**Zasady ogólne**

**§9**

1. Wybory do Prezydium Samorządu Uczniowskiego oraz na Rzecznika Praw Ucznia przepro­wa­dzane są corocznie, w terminie ustalonym przez Dyrektora ZSTI, w porozumieniu z Opie­kunami Samorządu.
2. Głosowanie ma charakter:
	1. powszechny – prawo głosu przysługuje wszystkim uczniom szkoły,
	2. równy – każdy uczeń oddaje jeden głos,
	3. bezpośredni – uczeń głosuje osobiście,
	4. tajny – głos oddaje się anonimowo, do urny wyborczej.

**Szkolna Komisja Wyborcza**

**§10**

1. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiada Szkolna Komisja Wyborcza, powo­łana przez Opiekunów Samorządu.
2. W skład Komisji wchodzi trzech uczniów, którzy nie będą kandydowali w wyborach.
3. Komisja odpowiada za:
	1. ogłoszenie kalendarza wyborczego,
	2. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
	3. przygotowanie list kandydatów,
	4. organizację głosowania,
	5. zliczenie głosów i ogłoszenie wyników.

**Procedura wyborcza**

**§11**

1. Szkolna Komisja Wyborcza ogłasza rozpoczęcie przygotowań do wyborów, publikując ko­munikat na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego oraz stronie internetowej szkoły.
2. Uczniowie mają 7 dni od dnia ogłoszenia na zgłoszenie swojej kandydatury.
3. Zgłoszenie musi zawierać imię i nazwisko kandydata oraz listę poparcia zawierającą podpisy co najmniej 5 uczniów (wzór listy stanowi załącznik do Regulaminu).
4. Komisja, po weryfikacji zgłoszeń, ogłasza listę zakwalifikowanych kandydatów.
5. Dzień po ogłoszeniu listy kandydatów rozpoczyna się kampania wyborcza, która trwa 7 dni ka­lendarzowych.
6. Kampania może obejmować plakaty, ulotki, prezentacje oraz inne dopuszczalne formy pro­mocji.
7. Wszystkie materiały wyborcze muszą zostać zaakceptowane przez Opiekunów Samorządu przed ich publikacją.
8. Zaakceptowane materiały umieszczane są wyłącznie w wyznaczonych miejscach: na tabli­cach ogłoszeń i stronie internetowej szkoły.
9. Na dzień przed rozpoczęciem głosowania obowiązuje cisza wyborcza, w czasie której zabronione jest prowadzenie jakiejkolwiek agitacji.
10. Głosowanie odbywa się w jednym dniu, w wyznaczonym pomieszczeniu szkolnym.
11. Każda klasa, pod opieką nauczyciela, udaje się o wyznaczonej godzinie do pomieszczenia wyborczego.
12. Każdy uczeń otrzymuje kartę do głosowania, przygotowaną przez Szkolną Komisję Wyborczą, na której umieszczone są nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
13. Głos ważny to taki, na którym zaznaczono znak „X” przy nazwisku jednego kandydata.
14. Po zakończeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół wyborów.
15. Zwycięzcą wyborów zostaje kandydat, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych gło­sów.
16. W przypadku remisu między dwoma kandydatami z największą liczbą głosów, Komisja zarządza ponowne głosowanie między tymi kandydatami, które musi zostać przeprowa­dzone w ciągu 3 dni od dnia ogłoszenia wyników.

**Rozdział V – Opiekunowie Samorządu**

**§12**

1. Samorząd Uczniowski współpracuje z dwoma nauczycielami pełniącymi funkcję Opieku­nów Samorządu, którzy zostają wskazani przez Dyrektora ZSTI spośród grona pedagogicz­nego i zaak­ceptowani przez Prezydium Samorządu Uczniowskiego.
2. Opiekunowie Samorządu pełnią funkcję doradczą, wspierającą oraz kontrolną w stosunku do dzia­łań podejmowanych przez uczniów.
3. W szczególności do ich zadań należy:
	1. czuwanie nad zgodnością działań Samorządu z obowiązującym prawem oświatowym, Statutem szkoły oraz niniejszym Regulaminem,
	2. udzielanie merytorycznego i organizacyjnego wsparcia w planowaniu i realizacji działań Samorządu,
	3. opiniowanie materiałów promocyjnych i informacyjnych związanych z działalnością Samo­rządu, w tym kampanii wyborczych,
	4. nadzorowanie dokumentacji Samorządu, w tym protokołów zebrań i sprawozdań z dzia­łalności,
	5. pomoc w nawiązywaniu kontaktów z instytucjami zewnętrznymi, w tym z Radą Rodzi­ców, organizacjami młodzieżowymi, samorządami innych szkół i lokalnymi partnerami,
	6. motywowanie uczniów do aktywności społecznej i obywatelskiej, rozwijania inicjatyw oddol­nych i podejmowania odpowiedzialnych ról w szkole,
	7. współorganizacja wydarzeń szkolnych o charakterze integracyjnym, kulturalnym i cha­rytatyw­nym.

**Rozdział VI – Finanse**

**§13**

1. Działalność Samorządu Uczniowskiego finansowana jest ze środków udostępnianych przez Radę Rodziców na podstawie stosownych wniosków, składanych przez Prezydium Samo­rządu, a także z dobrowolnych zbiórek klasowych.
2. Środki finansowe mogą być wykorzystywane wyłącznie na cele związane z działalnością Samo­rządu, w szczególności z organizacją wydarzeń, inicjatyw i akcji skierowanych do uczniów szkoły.
3. Wszystkie wydatki dokumentowane są przez Skarbnika Samorządu i podlegają bieżącej kontroli Opiekunów Samorządu.

**Rozdział VII – Dokumentacja działalności**

**§14**

1. Wszystkie zebrania Prezydium Samorządu oraz inne spotkania organizacyjne są protokoło­wane przez wyznaczoną osobę, zazwyczaj Sekretarza Samorządu lub inną wskazaną przez Przewodni­czącego.
2. Sporządzone protokoły są przechowywane w formie papierowej lub elektronicznej w gabi­necie Opiekunów Samorządu i stanowią oficjalną dokumentację działalności organu.
3. Informacje dotyczące bieżących działań Samorządu publikowane są na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
4. Samorząd Uczniowski dokonuje podsumowania swojej działalności dwa razy w roku szkol­nym – w formie sprawozdania śródrocznego i rocznego, które przedstawiane są Dyrektorowi ZSTI oraz udostępniane uczniom.

**Rozdział VIII – Zmiany w regulaminie**

**§15**

1. Wnioski o zmianę Regulaminu mogą zgłaszać: Prezydium Samorządu, Opiekunowie Samo­rządu, Dyrektor ZSTI lub co najmniej 1/3 Samorządów Klasowych.
2. Proponowane zmiany wymagają formy pisemnej oraz uzasadnienia.
3. Zmiany są zatwierdzane w drodze głosowania przez Prezydium Samorządu przy obecności co naj­mniej jednego Opiekuna.
4. Zmiany wchodzą w życie po akceptacji Dyrektora ZSTI.
5. Zatwierdzone zmiany są niezwłocznie ogłaszane społeczności uczniowskiej.

**Rozdział IX – Postanowienia końcowe**

**§16**

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Regulamin jest dostępny dla wszystkich uczniów w wersji papierowej u Opiekunów Samo­rządu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają postanowie­nia Sta­tutu Szkoły oraz obowiązujące przepisy prawa oświatowego.
4. Załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

*Niniejszy Regulamin wchodzi w życie dnia …………………………………, zgodnie z uchwałą nr ………………… Samorządu Uczniowskiego ZSTI.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpisy Przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego oraz Opiekunów Samorządu Uczniowskiego)

**Załącznik nr 1 do Regulaminu Samorządu Uczniowskiego**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię, nazwisko i klasa kandydata) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(miejscowość, data) |

**LISTA POPARCIA KANDYDATURY
NA PRZEWODNICZĄCEGO SAMORZĄDU UCZNIOWSKIEGO**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(imię, nazwisko i klasa kandydata) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Klasa** | **Imię i nazwisko** | **Podpis** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |

Lista została złożona w dniu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpisy Szkolnej Komisji Wyborczej)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(podpisy Opiekunów Samorządu)