

REGULAMIN

korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach

I. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin korzystania z szafek szkolnych w ZSTI* określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek szkolnych w budynku szkoły.
2. Szafki stanowią własność ZSTI.
3. Korzystanie z szafek jest dozwolone tylko w godzinach, w których odbywają się zajęcia lekcyjne i pozalekcyjne.
4. Szafki są numerowane. Każdy uczeń ma przydzieloną szafkę, zamykaną na indywidualny klucz/kod dostępu (pasujący tylko do danej szafki) o określonym numerze. Klucz/kod dostępu do szafki powierza się uczniowi na czas nauki w ZSTI. Pobranie/zwrot klucza lub odebranie kodu dostępu uczeń kwituje własnoręcznym podpisem.
5. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek (lista uczniów z imieniem i nazwiskiem ucznia oraz numerem przydzielonej szafki). Ewidencja przechowywana jest w pomieszczeniu konserwatora.
6. Pracownicy ZSTI powinni zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie użytkowania szafek szkolnych.

II. Zadania i obowiązki użytkowników szafek

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. W szafce uczeń może przechowywać odzież wierzchnią, obuwie na zmianę, strój na wychowanie fizyczne, zeszyty, podręczniki i inne przybory szkolne. W szafce **nie wolno przechowywać** brudnej odzieży (np. strojów sportowych), psującej się żywności itp.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby **zachować zasady higieny i bezpieczeństwa**.
4. Uczeń odpowiada za klucz/kod dostępu do przydzielonej mu szafki. Fakt ewentualnego zgubienia klucza uczeń zgłasza natychmiast do konserwatora.
5. Koszt dorobienia klucza (20 złotych) ponosi pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego.
6. Koszt zakupu i wymiany zamka (50 złotych) ponosi pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego.
7. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia szafki koszty jej naprawy ponosi pełnoletni uczeń lub rodzice ucznia niepełnoletniego.

8. Uczeń ma **obowiązek**:

- 1) zachowywania się w sposób bezpieczny dla siebie i innych – szczególnie zachowania ostrożności przy otwieraniu i zamykaniu drzwiczek szafki,
- 2) dbania o należyte użytkowanie szafki,
- 3) dbania o czystość i porządek w swojej szafce oraz jej sprawność techniczną,
- 4) szanowania cudzej własności, w tym mienia szkolnego,
- 5) zamknięcia szafki po każdorazowym jej użyciu i niepozostawiania klucza w zamku,
- 6) zgłaszania nauczycielom lub pracownikom szkoły wszelkich uwag i spostrzeżeń dotyczących zaistniałych w szatni nieprawidłowości, np. faktów zachowania niezgodnego z postanowieniami niniejszego regulaminu, prób włamania do szafki, kradzież itp.

9. Pod koniec zajęć dydaktycznych w czerwcu danego roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia jej ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów (w szczególności z jedzenia).

10. Uczniowie, którzy w danym roku kończą naukę w szkole, zobowiązani są do zabrania z szafki wszystkich swoich rzeczy i jej posprzątania – usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania, a następnie do oddania klucza konserwatorowi. Zwrot klucza musi nastąpić najpóźniej w ostatnim tygodniu nauki. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany zamka.

11. Uczniowie, którzy przerywają naukę w szkole, zobowiązani są do zabrania z szafki wszystkich swoich rzeczy i posprzątania szafki – usunięcia wszelkich śladów jej użytkowania, a następnie do oddania klucza konserwatorowi. Zwrot klucza musi nastąpić przed odebraniem dokumentów ze szkoły. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza, będą obciążeni kosztem wymiany zamka.

12. Uczniowi **zabrania się**:

- 1) udostępniania swojej szafki i klucza/kodu dostępu do niej innemu uczniowi,
- 2) otwierania szafek innych uczniów; czyn ten jest równoznaczny z włamaniem i podlega kodeksowi karnemu,
- 3) malowania i pisania na ścianach i drzwiach szafki oraz naklejania na nich obrazków, plakatów, naklejek i innych oznakowań,
- 4) zaśmiecania miejsca przy szafce, rozrzucania swoich lub cudzych rzeczy,
- 5) przechowywania w szafkach rzeczy wartościowych, za które szkoła nie ponosi odpowiedzialności,
- 6) przechowywania w szafkach jakichkolwiek substancji chemicznych lub biologicznych, mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły,
- 7) przechowywania w szafkach alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.

13. W przypadku podejrzenia przechowywania w szafce: substancji odurzających, alkoholu, papierosów, e-papierosów, przedmiotów pochodzących z kradzieży, a także wydobywania się (wyciek, opary, zapach) z szafki substancji, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia uczniów oraz pracowników szkoły, wicedyrektor lub dyrektor może nakazać uczniowi otwarcie jego szafki. W przypadku odmowy otworzenia szafki lub podejrzenia o przetrzymywanie

w szafkach zabronionych przedmiotów wicedyrektor lub dyrektor szkoły ma prawo do komisijnego otwarcia i wglądu do szafki. W każdym takim przypadku sporządzana jest pisemna notatka. W powyższym przypadku we wglądzie uczestniczą minimum 3 osoby. Powyższa sytuacja może pociągać za sobą konieczność wezwania policji, straży miejskiej, straży pożarnej.

III. Klucze/kody dostępu do szafek i zasady ich użytkowania

1. Uczeń zapoznaje się z regulaminem korzystania z szafek, co potwierdza własnoręcznym podpisem.
2. Każdy uczeń otrzymuje jeden klucz/kod dostępu do przeznaczonej dla niego szafki.
3. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, niepozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom (w tym zamienianie się szafkami).
4. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia uczeń ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany wkładki w zamku.
5. Zabrania się dorabiania klucza we własnym zakresie.

IV. Przypadki szczególne

1. W przypadku kiedy znany jest sprawca zniszczenia szafki szkolnej, ponosi on całkowite koszty związane z naprawą lub zakupem nowej szafki.
2. Postępowanie wyjaśniające w przypadkach szczególnych prowadzi Dyrektor ZSTI.

V. Postanowienia końcowe

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w szafkach.
2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować się do postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Niepodporządkowanie się przez ucznia zasadom niniejszego regulaminu grozić może zastosowaniem kar przewidzianych w statucie szkoły.
4. W przypadku rażącego nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga dyrektor ZSTI zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z odebraniem uczniowi prawa do korzystania z szafki szkolnej.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy oświatowe. Interpretacja postanowień *Regulaminu korzystania z szafek szkolnych w ZSTI* należy do Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Regulamin korzystania z szafek szkolnych w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach został wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach i obowiązuje od 1.09.2025 r.

Janusz Magiera

.....
podpis dyrektora ZSTI