

Regulamin Rady Rodziców

przy Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Chorzowska 5

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Niniejszy regulamin działalności Rady Rodziców zostaje ustalony na podstawie art. 83 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 910) oraz Statutu Szkoły.

Rozdział II Zakres i przedmiot działania

§2

1. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym wszystkich rodziców i opiekunów prawnych uczniów uczęszczających do szkoły.
2. Rada Rodziców współpracuje z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w szkole, a w szczególności których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Rada Rodziców ma prawo zakazania wstępu na teren szkoły organizacjom, które mogą mieć zgubny wpływ na rozwój dzieci. Przykładami takich organizacji mogą być: sekty czy też organizacje negujące wartości preferowane przez rodziców.

§3

1. Terenem działania Rady Rodziców jest budynek szkoły.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie. W trakcie realizacji przez szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Rozdział III Zadania i kompetencje Rady Rodziców

§ 4

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

§ 5

1. Rada Rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły.
2. Rada Rodziców może występować z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły. Z wnioskami i opiniami może występować do:
 - a) dyrektora szkoły i innych organów szkoły,
 - b) organu prowadzącego szkołę,
 - c) organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 6

1. Rada Rodziców wyraża pisemną opinię o pracy nauczyciela przed sporządzeniem przez dyrektora szkoły oceny dorobku zawodowego.
2. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego nauczyciela.
3. Nieprzedstawienie opinii Rady Rodziców nie wstrzymuje postępowania.

§ 7

1. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną uchwała program wychowawczo-profilaktyczny, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, program ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 8

Rada Rodziców opiniuje ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynikających z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz.U. z 2017r., poz. 1603).

§ 9

1. Rada Rodziców opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania.

2. Rada Rodziców na wniosek dyrektora szkoły opiniuje podjęcie działalności w szkole przez stowarzyszenia lub inne organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.

§ 10

Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

§ 11

1. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły zgodnie z zasadami gospodarki finansowej i wydatkowania funduszy Rady Rodziców.
2. Fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Członkowie Rady Rodziców na posiedzeniu Rady podejmują uchwałę o trybie postępowania przy wypłatach środków z konta bankowego Rady. Uchwała jest obowiązująca przez dany rok szkolny czyli na czas trwania kadencji Prezydium Rady Rodziców w danym roku szkolnym.
Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Wszystkie dyspozycje wypłaty środków z konta bankowego Rady Rodziców wymagają potwierdzenia co najmniej dwoma podpisami członków Prezydium Rady Rodziców - Przewodniczącego, Zastępcy przewodniczącego, Skarbnika.
4. Nowy skład Prezydium Rady wymaga podjęcia nowej uchwały regulującej dostęp do środków finansowych zgromadzonych na koncie Rady Rodziców.
5. Kadencja Prezydium trwa rok szkolny.
6. W razie ustania członkostwa w Prezydium przed upływem kadencji, na najbliższym zebraniu przeprowadzane są wybory uzupełniające, na okres do końca kadencji.
7. Rada może odwołać Prezydium w całości lub dokonać wyboru nowych jego członków w trybie wyborów uzupełniających.

Rozdział IV

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów

§ 12

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych:

1. Wybory do rad oddziałowych (klasowych) przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w oddziałach w każdym roku szkolnym ustala dyrektor szkoły.
3. Podczas zebrań oddziałowych rodzice (opiekunowie prawni) wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców (opiekunów prawnych) uczniów

- danego oddziału.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
 5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
 6. Wybory do rady oddziałowej na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym przeprowadza wychowawca oddziału.
 7. Zadania wychowawcy oddziału podczas wyborów do rady oddziałowej:
 - a. powołanie komisji skrutacyjnej,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - c. nadzorowanie przebiegu głosowania,
 - d. podanie wyników głosowania.
 8. Zadania komisji skrutacyjnej
 - a. podanie nazwisk kandydatów,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania.
 9. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do rady oddziałowej.
 10. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
 11. Kandydat do rady oddziałowej musi wyrazić zgodę na kandydowanie i wyrazić zgodę na podanie danych kontaktowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
 12. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
 13. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
 14. Dopuszcza się przeprowadzenie zebrania i głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie może odbyć się za pośrednictwem wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym szkoły.
 15. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
 16. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
 17. Z przeprowadzonych wyborów rada oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.
 18. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
 19. Przy wyrażeniu zgody przez wszystkich dotychczasowych członków rady oddziałowej (klasowej) na kontynuowanie kadencji na kolejny rok szkolny dopuszcza się odstąpienie od konieczności przeprowadzenia procedur dla wyboru nowego składu rady oddziałowej.
 20. Akceptacja uczestników zebrania (rodziców, opiekunów prawnych ucznia) na kontynuowanie kadencji przez członków rady oddziałowej na kolejny rok szkolny następuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów (nie uwzględnia się głosów wstrzymujących się).
 21. Kontynuowanie kadencji na kolejny rok szkolny potwierdza protokół sporządzony przez radę oddziałową, który przewodniczący po podpisaniu

przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 13

Szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców:

1. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Do Rady Rodziców wybiera się jednego przedstawiciela rodziców z danego oddziału.
3. W wyborach przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców, jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
4. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
5. Głosowanie odbywa się na kartach do głosowania.
6. Na karcie do głosowania wpisuje się nazwisko swojego kandydata.
7. Wybory przedstawiciela oddziału do Rady Rodziców przeprowadza wychowawca (opiekun) oddziału.
8. Zadania wychowawcy (opiekuna) klasy podczas wyborów do Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur do Rady Rodziców,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
9. Zgłoszenia kandydatów do Rady Rodziców mogą dokonać jedynie rodzice, którzy przybyli na zebranie.
10. W głosowaniu bierze udział tylko jeden rodzic danego ucznia.
11. Kandydat do Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
12. Wybory przedstawiciela danego oddziału do Rady Rodziców odbywają się spośród członków rady oddziałowej.
13. Za wybranego przedstawiciela rady oddziałowej do Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
14. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
15. Z przeprowadzonych wyborów Rada Oddziałowa sporządza protokół, który przewodniczący po podpisaniu przekazuje przewodniczącemu Rady Rodziców.

Rozdział V Ogólne zasady działania Rady Rodziców

§ 14

1. Pierwsze zebranie Rady Rodziców zwołuje dyrektor szkoły w terminie do końca września danego roku szkolnego.
2. Pierwsze zebranie Rady Rodziców otwiera dyrektor szkoły i przewodniczy mu do czasu wybrania przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie zebrania przy wykorzystaniu środków

bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 15

1. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
2. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym dyrektor szkoły lub inna upoważniona przez niego osoba.
3. W zebraniach Rady Rodziców mogą brać udział z głosem doradczym osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Rodziców.
4. W zebraniach Rady Rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
5. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców, która dotyczy ich zakresu spraw.
6. Osoby zaproszone, nie będące członkami Rady Rodziców, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 16

1. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie może odbyć się za pośrednictwem wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym szkoły.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Zadania dyrektora szkoły podczas wyborów przewodniczącego Rady Rodziców:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b. przeprowadzenie głosowania,
 - c. policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
5. Zgłoszenia kandydatów na przewodniczącego Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat na przewodniczącego Rady Rodziców musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
7. Wybory przewodniczącego Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
8. Za wybranego przewodniczącego Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
9. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze przewodniczącego Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
10. Wybrany przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.

§ 17

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, oprócz przewodniczącego wybiera:

- a) zastępcę przewodniczącego,
 - b) sekretarza (protokolanta),
 - c) skarbnika,
 - d) komisję rewizyjną.
2. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza, skarbnika i komisji rewizyjnej przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
 3. W celu bieżącego kierowania pracą Rady Rodziców w okresie między zebraniem powołuje się prezydium Rady Rodziców.
 4. W skład prezydium Rady Rodziców wchodzi przewodniczący, zastępca przewodniczącego, sekretarz oraz skarbnik Rady Rodziców.
 5. Rada Rodziców może powołać komisje stałe lub doraźne.

§ 18

1. **Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza (protokolanta) i skarbnika** Rady Rodziców przeprowadza się oddzielnie. w głosowaniu jawnym przez podniesienie ręki.
2. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie może odbyć się za pośrednictwem wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym szkoły.
3. Zadania przewodniczącego podczas wyborów zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
4. Zgłoszenia kandydatów na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
5. Kandydaci na zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
6. Wybory zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców.
7. Za wybranego zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.
8. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze zastępcy przewodniczącego, sekretarza i skarbnika Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.

§ 19

1. Komisja rewizyjna Rady Rodziców składa się z trzech osób.
2. Wybory komisji rewizyjnej Rady Rodziców przeprowadza się w głosowaniu jawnym.
3. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
4. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania przy wykorzystaniu środków

bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie może odbyć się za pośrednictwem wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym szkoły.

5. Zadania przewodniczącego podczas wyborów komisji rewizyjnej Rady Rodziców:
 - a) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur,
 - b) przeprowadzenie głosowania,
 - c) policzenie głosów i podanie wyników głosowania.
6. Zgłoszenia kandydatów do komisji rewizyjnej Rady Rodziców mogą dokonać jedynie członkowie Rady Rodziców, którzy przybyli na zebranie.
7. Kandydaci do komisji rewizyjnej Rady Rodziców muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do komisji rewizyjnej Rady Rodziców odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. Za wybranych do komisji rewizyjnej Rady Rodziców uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
10. W przypadku otrzymania przez kandydatów równej największej liczby głosów o wyborze do komisji rewizyjnej Rady Rodziców rozstrzyga kolejna tura wyborów.
11. Członkowie komisji rewizyjnej Rady Rodziców wybierają spośród siebie przewodniczącego.

§ 20

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny.

Rozdział VI **Szczegółowe zasady działania Rady Rodziców**

§ 21

- 1. Zadania przewodniczącego Rady Rodziców:**
 - a) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz,
 - b) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą,
 - c) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania - z uwzględnieniem daty i godziny rozpoczęcia oraz o miejscu i proponowanym porządku zebrania,
 - d) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) opracowanie projektu planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - f) przekazywanie dyrektorowi szkoły oraz innym organom szkoły, organowi prowadzącemu szkołę lub organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny nad szkołą opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców,
 - g) podpisywanie uchwał Rady Rodziców,
 - h) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców,
 - i) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał,

- j) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 2. Zadania zastępcy przewodniczącego Rady Rodziców**
- a) reprezentowanie Rady Rodziców pod nieobecność przewodniczącego,
 - b) przygotowanie zebrania Rady Rodziców z uwzględnieniem daty i godziny i miejsca rozpoczęcia zebrania,
 - c) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców.
- 3. Zadania sekretarza (protokolanta) Rady Rodziców:**
- a) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców,
 - b) opracowanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - c) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - d) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz Prezydium,
 - e) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium.
- 4. Zadania skarbnika Rady Rodziców:**
- a) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - b) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.
 - c) składanie okresowych sprawozdań (co najmniej 2 razy w roku szkolnym) z działalności na ogólnym zebraniu Rady Rodziców. Sprawozdanie musi być w pełni transparentne tj. musi zawierać pełną informację na jakie cele są przeznaczane pieniądze Rady Rodziców - rozliczenie wpłat i wypłat z konta bankowego Rady za okres wskazany w sprawozdaniu.
- 5. Zadania komisji rewizyjnej Rady Rodziców:**
- a) kontrolowanie realizacji uchwał Rady Rodziców,
 - b) kontrolowanie gromadzenia i wydatkowania funduszy Rady Rodziców, pod względem zgodności z przepisami dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości,
 - c) kontrolowanie gospodarki majątkowej Rady Rodziców,
 - d) przedstawianie Radzie Rodziców sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi.
 - e) Jeżeli organ nadzorczy w postaci Komisji Rewizyjnej nie został powołany, to każdy członek Rady Rodziców może w każdym czasie, wnioskować o przeprowadzenie kontroli działalności finansowej prezydium Rady Rodziców pod względem zasadności, poprawności i zgodności z przepisami prawa.
- 6. Zadania Prezydium Rady Rodziców:**
- a) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców w okresie między zebrań,
 - b) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, przynajmniej dwa razy w roku,
 - c) koordynowanie działalności rad oddziałowych rodziców,
 - d) zatwierdzanie planu działalności Rady Rodziców wraz z planem finansowym na dany rok szkolny,
 - e) zatwierdzanie harmonogramu prac i zebrań Rady Rodziców,
 - f) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców,
 - g) składanie okresowych sprawozdań z działalności na ogólnym zebraniu rodziców.

§ 22

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców:

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - a) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców,
 - b) składania wniosków i projektów uchwał,
 - c) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Radę Rodziców.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - a) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i jej komisjach, do których został powołany,
 - b) nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. W szczególnych przypadkach losowych członek Rady Rodziców nieobecny na zebraniu, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

§ 23

1. Porządek zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
2. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu przez przewodniczącego zebrania i stwierdzeniu jego prawomocności (quorum).
3. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
4. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć przewodniczący.
5. Propozycje zmian w porządku zebrania przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

Rozdział VII

Tryb podejmowania uchwał

§ 24

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Quorum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - a) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców,
 - b) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, quorum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć taką liczbę głosów "za", która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów "przeciw". Pomija się głosy "wstrzymujące się".

§25

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po

przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.

3. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez sekretarza Rady Rodziców.
4. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 26

1. Głosowanie jawne przeprowadza przewodniczący Rady Rodziców.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady Rodziców głosują przez podniesienie ręki.
3. Dopuszcza się przeprowadzenie głosowania przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość. Głosowanie może odbyć się za pośrednictwem wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym szkoły.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos przewodniczącego.

§ 27

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.

Rozdział VIII Dokumentowanie zebrań

§ 28

Z zebrania Rady Rodziców sporządza się protokół oraz listę obecności.

§ 29

1. Członkowie Rady Rodziców dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności, a w przypadku głosowania zdalnego potwierdzają swoją obecność przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie tej czynności na odległość. Potwierdzenie obecności może odbyć się za pośrednictwem wysłanej wiadomości w dzienniku elektronicznym szkoły.
2. Listę obecności podpisuje przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
3. Protokolantem zebrania jest sekretarz Rady Rodziców.
4. Protokół z zebrania Rady Rodziców powinien zawierać:
 - a) numer protokołu i datę zebrania,
 - b) stwierdzenie prawomocności posiedzenia tzw. quorum,
 - c) osoby uczestniczące w zebraniu z głosem doradczym (jeżeli takie w zebraniu uczestniczyły),
 - d) zatwierdzony porządek zebrania,
 - e) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
 - f) ramowy przebieg zebrania (streszczenie wystąpień i dyskusji),

- g) treść zgłoszonych wniosków,
- h) numery podjętych uchwał,
- i) podjęte uchwały i wnioski w formie załączników,
- j) podpisy przewodniczącego i protokolanta.

§ 30

1. Protokoły z zebrań Rady Rodziców numerowane są w ramach roku szkolnego.
2. Zebrania Rady Rodziców numeruje się cyframi arabskimi, a uchwały cyframi rzymskimi.
3. Protokoły z zebrań Rady Rodziców przechowywane są w budynku szkoły, w miejscu wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
4. Prawo wglądu do protokołów zebrań Rady Rodziców mają: dyrektor szkoły, upoważnieni pracownicy organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad szkołą i organu prowadzącego.

§31

Za przechowywanie protokołów Rady Rodziców odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

§32

1. Protokół z poprzedniego zebrania Rady Rodziców przyjmuje się na następnym zebraniu.
2. Przyjęte przez Radę Rodziców poprawki i uzupełnienia do protokołu z poprzedniego zebrania umieszcza się w protokole zebrania, na którym poprawki i uzupełnienia zostały przyjęte.
3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu umieszcza wyłącznie protokolant.

§33

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Za przechowywanie protokołów z zebrań komisji odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.

Rozdział IX

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§34

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców.
2. Rada Rodziców podejmuje działania na rzecz pozyskiwania funduszy z innych źródeł.

§35

1. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - a) wspomaganie procesu dydaktycznego szkoły,
 - b) wycieczki szkolne,
 - c) imprezy szkolne,
 - d) nagrody dla uczniów,
 - e) obsługę finansową Rady Rodziców,
 - f) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków na rzecz uczniów,
 - g) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych ze szkołą.
2. Do założenia i likwidacji rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami rachunku są uprawnione osoby stanowiące Prezydium Rady Rodziców, działające w porozumieniu lub na wniosek członków Rady Rodziców posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.
3. Wysokość podejmowanych środków finansowych oraz ich przeznaczenie określa Prezydium.
4. Dokonywanie wpłat na Radę Rodziców i wypłat następuje na wskazany rachunek bankowy. W wyjątkowych przypadkach dokonywanie wpłat na Radę Rodziców może być dokonywane w innej formie np. gotówka.
5. Środki pieniężne wpłacane na Radę Rodziców w formie gotówkowej skarbnik lub osoba upoważniona niezwłocznie wpłaca na konto bankowe Rady Rodziców.
6. Wypłata środków z konta Rady Rodziców następuje na podstawie złożonych wniosków, z podaniem numeru konta bankowego do wpłaty środków.
7. Dopuszcza się wypłatę środków w innej formie (przekaz pocztowy, gotówka, czek bankowy) jedynie w przypadku braku rachunku bankowego wnioskodawcy.
8. Wpływy i wydatki środków finansowych podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi przepisami finansowo-księgowymi. Dokumenty finansowe przed zaksięgowaniem muszą być zatwierdzone i zaakceptowane pod względem merytorycznym i formalnym. Następnie sprawdzone przez członków komisji rewizyjnej.
9. Pisemne wnioski wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - a) dyrektor szkoły,
 - b) wychowawcy klas.
 - c) pedagog szkolny,
 - d) rady oddziałowe.
 - e) Samorząd Uczniowski.

§36

1. Gospodarka finansowa Rady Rodziców opiera się na zatwierdzonym przez Radę Rodziców planie finansowym wydatków.
2. Odstępstwa od zatwierzonego planu wydatków mogą być dokonane wyjątkowo na podstawie uchwały Rady Rodziców.

§37

Na ostatnim zebraniu ogólnym rodziców w danym roku szkolnym skarbnik Rady Rodziców przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Rozdział X **Postanowienia końcowe**

§ 38

Rada Rodziców posługuje się pieczętą podłużną i posiada numer konta.

§ 39

1. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez oddziałowe zebranie rodziców.
2. Na miejsce odwołanych członków Rady Rodziców wybiera się nowych.

§ 40

Rady oddziałowe mogą porozumiewać się ze sobą, ustalając zasady i zakres współpracy.

§ 41

Regulamin został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu 2020 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

.....
Podpis Przewodniczącego Rady Rodziców