**REGULAMIN**

**STOŁÓWKI**

**ZESPOŁU SZKÓŁ**

**TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH**

**W GLIWICACH**

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 14.12.2016 r. Prawo Oświatowe art. 106

I

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI

1. Ze stołówki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie mieszkający Internatu, uczniowie Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych (zwany dalej ZSTI), uczniowie innych szkół z terenu miasta Gliwice oraz pracownicy ZSTI.

2. Korzystający ze stołówki uczniowie wnoszą opłaty indywidualnie lub są opłacani przez inne podmioty min. OPS, Radę Rodziców, kluby sportowe, firmy itp.

3. Zgłoszenie chęci korzystania z posiłków musi nastąpić z przynajmniej jednodniowym wyprzedzeniem szefowi kuchni.

II

ODPŁATNOŚĆ ZA POSIŁKI

1. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne.
2. Stołówka zapewnia trzy posiłki dziennie.
3. Stawkę odpłatności za wyżywienie oraz warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala dyrektor ZSTI w porozumieniu z organem prowadzącym.
4. Zmiana stawki za wyżywienie, w przypadku wzrostu kosztów kalkulacyjnych wynikających ze zmiany cen surowców bezpośrednich lub innych kosztów, mających wpływ na cenę posiłków ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
5. Cena posiłków dla wszystkich uczniów korzystających ze stołówki obejmuje koszt produktów zużytych do ich przygotowania.
6. W dniu zakwaterowania ucznia w internacie rodzic lub opiekun prawny składa deklaracje odnośnie korzystania z posiłków w stołówce. W deklaracji rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się, że do piątego dnia danego miesiąca dokona wpłaty za wyżywienie ucznia.
7. Odpłatność za posiłki dla uczniów podopiecznych OPS jest uregulowana w porozumieniu zawartym z ww. płatnikiem. OPS jest zobowiązany przekazać listy uprawnionych do korzystania z posiłków. Na postawie ww. list są wydawane posiłki.
8. Należność za posiłki wydawane dla uczniów opłacanych przez inne jednostki (min. kluby sportowe, domy dziecka, firmy itp.) jest określona w umowach, porozumieniach lub pisemnych deklaracjach dot. wyżywienia złożonych przez ww. jednostki, zgodnie z obowiązującym cennikiem.
9. Odpłatność dla pozostałych osób jest zgodna z obowiązującym cennikiem.
10. Zwolnienie z całości lub części opłat za posiłki w uzasadnionych przypadkach może zostać udzielone przez organ prowadzący szkołę (ust. 106 ust. 5 i ust. 6 ustawy Prawo Oświatowe).
11. W przypadku, gdy wychowanek rozpoczyna pobyt w internacie i korzysta ze stołówki w grudniu, a kończy swój pobyt w styczniu (przełom roku kalendarzowego), odpłatność za grudzień dokonywana jest pierwszego dnia pobytu lub zgodnie ze złożoną deklaracją, a odpłatność za styczeń pierwszego dnia pobytu w miesiącu styczniu lub zgodnie ze złożoną deklaracją.
12. W uzasadnionych przypadkach istnieje możliwość przesunięcia terminu wpłaty po uzyskaniu zgody od wicedyrektora szkoły
13. Za osoby, których pobyt opłacany jest przez jednostki (kluby sportowe, opieki społeczne, domy dziecka, szkoły, firmy itp.) dokumenty obciążeniowe mogą być wystawiane do ostatniego dnia okresu rozliczeniowego. Listy odpłatności i listy korekt za ww. osoby przygotowuje i przechowuje sekretariat internatu.

III

WYDAWANIE POSIŁKÓW

1. Posiłki wydawane są w godzinach:

śniadania 6.15 – 8.00

obiady 12.25 – 16.00

kolacje 18.00 – 19.15

1. W stołówce wywieszany jest jadłospis na dany dzień wraz z gramaturą, sporządzony zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacją kosztów.
2. Stołówka nie wydaje posiłków na zewnątrz.
3. Zabrania się wynoszenia naczyń ze stołówki.
4. Zobowiązuje się korzystających ze stołówki do poszanowania mienia stołówkowego i kulturalnego zachowania.

IV

WERSJE WYŻYWIENIA PROPONOWANE UCZNIOM PRZEZ STOŁÓWKĘ

1. Do dyspozycji wychowanków internatu jest 6 wersji żywieniowych:

**I** od poniedziałku do piątku: śniadanie, obiad, kolacja

**II**  poniedziałek: obiad, kolacja, wtorek - czwartek: śniadanie, obiad, kolacja, piątek śniadanie

**III** od poniedziałku do czwartku śniadanie, obiad, kolacja, piątek śniadanie

**IV** od poniedziałku do piątku: śniadanie i obiad

**V** od poniedziałku do piątku: śniadanie, kolacja

**VI** od poniedziałku do czwartku śniadanie, obiad, kolacja, piątek śniadanie, obiad

Kalkulacja proponowanych wersji żywieniowych obliczana jest na podstawie obowiązującego cennika.

2. Istnieje możliwość przygotowania dodatkowej wersji dla uczniów, którzy nie mogą korzystać
z proponowanych wersji.

3. Nie ma możliwości zmiany wersji żywieniowej w trakcie miesiąca. Wszelkie zmiany wybranej wersji muszą być zgłoszone w formie papierowej lub elektronicznej do sekretariatu internatu do trzeciego dnia roboczego przed zakończeniem danego miesiąca.

4. Uczeń ma możliwość korzystania z wyżywienia po wcześniejszym dokonaniu wpłaty w przypadku braku pisemnej deklaracji rodzica /opiekuna prawnego.

5. W przypadku braku uregulowania odpłatności za zadeklarowane wyżywienie, będą naliczane odsetki od kwoty zaległości.

6. Korzystający z wersji II, III, IV, V, VI mają prawo do dokupywania posiłków, których nie obejmuje wykupiona przez nich wersja, zgodnie z obowiązującym cennikiem.

7. Listy odpłatności za wyżywienie wychowanków wraz z wybranymi wersjami żywieniowymi oraz listy korekt przygotowuje sekretariat internatu i przekazuje je do księgowości oraz do wglądu szefowi kuchni.

8. Zwroty pieniędzy za niewykorzystane wyżywienie są dokonywane kilka razy w miesiącu. Mieszkaniec składa w sekretariacie internatu podanie o zwrot, podpisane przez wychowawcę wraz ze zwróconymi niewykorzystanymi bloczkami i dołączonym potwierdzeniem wpłaty z kasy fiskalnej najpóźniej do trzeciego dnia po powrocie do internatu. Zwroty są przyjmowane tylko w przypadku wcześniejszego zgłoszenia usprawiedliwionej nieobecności. Kwota zwrotu jest naliczana od następnego dnia po zgłoszeniu nieobecności szefowi kuchni.

9. Sekretariat internatu sporządza listy z naliczoną kwotą zwrotu. Lista zatwierdzona przez wicedyrektora szkoły, głównego księgowego i dyrektora szkoły trafia do kasy szkoły, w której wypłacany jest zwrot za wyżywienie. Zwroty mogą być również dokonywane na konto podane przez ucznia lub przekazem pocztowym.

10. Kwoty nadpłat z tytułu wyżywienia na ustną prośbę ucznia mogą być zaliczane na poczet wpłaty za kolejny miesiąc.