**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w dokumentach Internatu Technikum nr 1 w Gliwicach w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach w celu zorganizowania pracy w placówce oraz realizacji zadań wychowawczych i opiekuńczych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zostałem poinformowany, że:**

**1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/ opiekunów prawnych jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych z siedzibą w Gliwicach, ul. Chorzowska 5, reprezentowany przez dyrektora Janusza Magierę;**

**2. Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jest pan Tomasz Wilczek, tel. 32 230 68 31, e- mail:** iod@zsti.gliwice.pl

**3.Dane osobowe ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych oraz pełnoletniego ucznia będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.**

**4. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.**

**5. W przypadku stwierdzenia, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - www.uodo.gov.pl.**

**6. Podanie danych w niniejszym formularzu jest warunkiem koniecznym, aby uczeń mógł zostać przyjęty do internatu.**

**7. Dane osobowe ucznia i rodziców/opiekunów prawnych będą przechowywane przez Internat Technikum nr 1 w Gliwicach w ZSTI w Gliwicach przez okres niezbędny do realizacji celów wynikających z Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2018 poz. 217 ze zm.) Dane przetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do momentu wycofania zgody.**

**UWAGA: oświadczenie jest ważne na cały okres pobytu wychowanka w Internacie Technikum nr 1 w Gliwicach w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.**

.....................................................................................

nazwisko i imię **kandydata** kierowanego do internatu

......................................................................................................

adres zamieszkania

...................................................... ..................................

data urodzenia miejsce urodzenia

....................................................................................

nazwisko i imiona rodziców / opiekunów prawnych (wypełniają tylko rodzice/opiekunowie prawni niepełnoletnich kandydatów)

1)................................................ 2) ........................................

telefony do kontaktów z rodzicami / opiekunami prawnymi/kandydata pełnoletniego /osób, które kandydat pełnoletni upoważnia do kontaktów)

....................................................

adres e-mail rodziców /opiekunów prawnych/ kandydata pełnoletniego

Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego

**WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY/PEŁNOLETNI KANDYDAT**

**Zobowiązuję się do:**

Pokrycia wszelkich płatności związanych z pobytem mojego dziecka/podopiecznego/moim w internacie. Należność za wyżywienie i zakwaterowanie będzie wpłacana do 10-tego dnia kalendarzowego przelewem lub gotówką a kaucja (jednorazowo) będzie wpłacona w pierwszym dniu zakwaterowania w internacie – **dotyczy należności za kandydatów kwaterowanych na okres powyżej miesiąca (mieszkańcy stali).**

Pokrycia wszelkich płatności związanych z pobytem moim/mojego dziecka/podopiecznego w internacie. Należność za wyżywienie i zakwaterowanie oraz kaucja będzie wpłacona w pierwszym dniu zakwaterowania w internacie – **dotyczy należności za kandydatów kwaterowanych na okres miesięczny** **(uczniowie kierowani na kursy w GCE GLIWICE**)

Dopełnienia formalności związanych z zameldowaniem tymczasowym i wymeldowaniem mojego dziecka/ podopiecznego/mnie.

Każdorazowego i niezwłocznego zawiadomienia wychowawców internatu i pracownika sekretariatu internatu o nieobecności dziecka/podopiecznego/mojej w internacie (potrzebne do zablokowania wyżywienia oraz sprawowania opieki wychowawczej). Preferowana droga mailowa.

Zapoznania z wszystkimi regulaminami obowiązującymi w internacie oraz Standardami ochrony małoletnich.

W przypadku zmiany danych podanych w oświadczeniu bądź podaniu poinformować o tym niezwłocznie wychowawcę i pracownika sekretariatu.

Dopilnowania, aby/m dziecko/podopieczny/ja opuszczając internat rozliczył się z powierzonego mienia kartą obiegową.

**Zostałem poinformowany, że:**

Placówka jest objęta monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz wychowanków oraz ochrony mienia.

Internat zapewnia wyżywienie w stołówce internatu od poniedziałku do piątku w kilku wersjach żywieniowych. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń wypełniając deklarację stołówkową jednoznacznie deklaruje wybór wersji na cały okres zamieszkania w internacie. Zmiana wersji możliwa tylko na 3 dni robocze przed nowych okresem rozliczeniowym - zgłoszenie pisemne.

Wszelkie zwroty i nadpłaty za zakwaterowanie i wyżywienie będą przelewane na konto podane w deklaracji. Depozyt po zakończeniu okresu zamieszkania zwracany będzie gotówką lub na pisemną prośbę rodzica/opiekuna prawnego/pełnoletniego ucznia na wskazane przez niego konto.

Zwroty za niewykorzystaną żywność będą przyznawane zgodnie z regulaminem stołówki.

Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń musi zadbać o ubezpieczenie zdrowotne dziecka/podopiecznego/swoje.

W razie wyrządzenia jakiejkolwiek szkody przez moje dziecko / podopiecznego/mnie w internacie będę zobowiązany pokryć wszelkie koszty związane z usunięciem szkody lub w przypadku małych usterek zezwolić na usunięcie zniszczenia przez dziecko/podopiecznego/samodzielnie je usunąć.

Opuszczenie internatu przez niepełnoletniego wychowanka przed zakończeniem planowanego zakończenia okresu nauczania jest możliwe tylko za zgodą rodzica / opiekuna prawnego (osobisty przyjazd lub mail).

Nie ma możliwości pozostawienia w internacie w czasie okresów wakacyjnych, ferii i okresów świątecznych, a pobyt weekendowy możliwy jest tylko w uzasadnionych przypadkach.

W przypadku konieczności transportu wychowanka wraz z opiekunem do lekarza lub szpitala (w przypadku braku możliwości skorzystania z transportu medycznego) koszty ponosi rodzic/opiekun prawny/wychowanek pełnoletni.

Pracownicy internatu nie są zobligowania do odbierania paczek adresowanych do wychowanków.

**W przypadku karnego usunięcia niepełnoletniego wychowanka z internatu rodzic / opiekun prawny jest zobowiązany do osobistego odbioru dziecka/podopiecznego z placówki w ciągu 24 godzin. W razie nie stawienia się po dziecko/podopiecznego wychowanek zostanie przekazany odpowiednim organom (policyjna izba dziecka).**

**Dodatkowe zalecenia/uwagi rodziców/opiekunów prawnych/kandydata pełnoletniego (dotyczące zdrowia, zaleceń lekarskich itp.)**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**WYPEŁNIA KANDYDAT NIEPEŁNOLETNI/KANDYDAT PEŁNOLETNI**

**Zobowiązuję się do przestrzegania regulaminów obowiązujących w internacie, co poświadczam własnoręcznym podpisem.**

**Zostałem poinformowany, że:**

Placówka jest objęta monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracowników oraz wychowanków oraz ochrony mienia.

Mam obowiązek zameldowania się na pobyt tymczasowy w internacie i wymeldowania w przypadku wcześniejszego opuszczenia placówki.

Jestem zobowiązany do każdorazowego zgłaszania wychowawcom wszelkich nieobecności oraz dokonywania czytelnego wpisu w zeszycie wyjść.

Przejmuję odpowiedzialność za powierzony mi sprzęt w pokoju oraz wyposażenie, które się w nim znajduje oraz zobowiązuję się do dbania o sprzęt w pomieszczeniach ogólnodostępnych i właściwe zabezpieczenie pokoju (zamykanie pokoju i zdawanie kluczy).

Nie ma możliwości pozostawania w internacie w czasie okresów wakacyjnych, ferii i okresów świątecznych.

Zwroty za niewykorzystaną żywność muszą być rozliczone do trzech dni po powrocie do placówki po wcześniejszym zgłoszeniu usprawiedliwionej nieobecności.

W pomieszczeniach biurowych i sanitariatach na terenie placówki obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.

Internat nie odpowiada za niezabezpieczony przez wychowanka sprzęt.

Opuszczając internat należy rozliczyć kartę obiegową.

.................................................................

 miejsce i data

...................................................................... ...................................

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/kandydata pełnoletniego czytelny podpis kandydata niepełnoletniego

**ZGODA NA UDOSTĘPNIANIA DANYCH KONTAKTOWYCH**

Wyrażam zgodę na podanie numeru telefonu oraz adresu poczty elektronicznej, utrzymania **kontaktu telefonicznego i drogą elektroniczną** z rodzicem/opiekunem prawnym/kandydatem pełnoletnim w sprawach dotyczących bezpieczeństwa i opieki nad wychowankiem.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zostałem/am poinformowany/a, że przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych, możliwości ich poprawiania, żądania zaprzestania ich przetwarzania.

**Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów oraz pełnoletniego ucznia jest Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych z siedzibą w Gliwicach, ul. Chorzowska 5, reprezentowany przez dyrektora Janusza Magierę;**

**Inspektorem ochrony danych w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach jest pan Tomasz Wilczek, tel. 32 230 68 31, e-mail:** iod@zsti.gliwice.pl

Gliwice, dnia.............................. ............................................................

 podpis rodziców/opiekunów prawnych/kandydata pełnoletniego

**ZGODA NA UDZIAŁ W ZAJĘCIACH ORGANIZOWANYCH POZA INTERNATEM TECHNIKUM NR 1 W GLIWICACH W ZESPOLE SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH W GLIWICACH**

**Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić) na udział mojego dziecka/podopiecznego prawnego/mój ............................................................. w zajęciach organizowanych przez Internat Technikum nr 1 w Gliwicach w **Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Krakusa 16**, a odbywających się poza internatem (wycieczki, wyjścia na imprezy sportowo- kulturalne) pod opieką wychowawców.

Gliwice, dnia.............................. ............................................................

 podpis rodziców/opiekunów prawnych/kandydata pełnoletniego

**ZGODA NA SAMODZIELNE PORUSZANIE SIĘ WYCHOWANKA POZA TERENEM INTERNATU ZSTI W GLIWICACH (**wypełniają tylko rodzice/opiekunowie prawni kandydatów niepełnoletnich**)**

**Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody** (niepotrzebne skreślić) na samodzielne poruszanie się dziecka/podopiecznego poza terenem Internatu Technikum nr 1 w Gliwicach w **Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, ul. Krakusa 16** oraz na samodzielne wyjazdy i powroty (dom/internat) w czasie pobytu w naszej placówce. **Uwaga - na powroty do domu w trakcie trwania nauki (środek tygodnia) musi być każdorazowa zgoda rodziców/opiekunów prawnych.**

Gliwice, dnia........................... .................................................

 podpis rodziców/opiekunów prawnych