



ZSTI.230.2.2024

Gliwice dn. 23.01.2024 r.

**Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5
ZAPRASZA**

do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Dostawa wyposażenia do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
w ramach programu „ Nowoczesny senior w nowoczesnej szkole”**

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązującego w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

Dane Zamawiającego:

Zespół Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach, 44-100 Gliwice, ul. Chorzowska 5

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadania pn.:

**„Dostawa wyposażenia do Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach,
w ramach programu „ Nowoczesny senior w nowoczesnej szkole”**

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia

(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: do 14 dni od dnia podpisania umowy.

4. Kryterium oceny: 100% cena

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o opis przedmiotu zamówienia
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego

i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT

- 4) cena podana przez wykonawcę będzie obowiązująca przez okres realizacji zamówienia
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo

6. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć (zgodnie z wyborem – pkt. 1 zaproszenia) w terminie do dnia **26.01.2024 r. do godziny 10:00**.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona Wykonawcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

7. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

- 1) Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **26.01.2024 r. o godzinie 10:15;**
- 2) Niniejsze zaproszenie nie jest zamówieniem i nie obliguje Zamawiającego do skorzystania z przedstawionej propozycji cenowej i podpisania umowy.

8. Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

- 1) Anna Woroch – kierownik gospodarczy, tel. 32 230 68 31 wew. 30

sporządziła:
Anna Woroch
kierownik gospodarczy

podpisał:
Janusz Magiera
dyrektor ZSTI

Załączniki:

1. *Załącznik nr 1 - Formularz cenowy opisu przedmiotu zamówienia*
2. *Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia (specyfikacja)*
3. *Załącznik nr 3 – Propozycja cenowa*
4. *Załącznik nr 4 – Wzór umowy*