



ZSTI.21.1.2024

Gliwice dn. 23.01.2024 r.

Dyrektor Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach ul. Chorzowska 5

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację sali gimnastycznej oraz szatni wraz z sanitariatami w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach”

Procedura przeprowadzona bez stosowania ustawy Pzp z uwagi na wartość zamówienia poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w oparciu o zasady określone w Regulaminie udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 130 000 zł netto obowiązujące w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1) należy ją złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) - na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres zleceniobiorcy oraz napis:

propozycja cenowa na zadania pn.:

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację sali gimnastycznej oraz szatni wraz z sanitariatami w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach”

w siedzibie Zamawiającego tj. sekretariat szkoły pokój nr 139

- 2) w wersji elektronicznej na e-mail: sekretariat@zsti.gliwice.eu
- 3) ceny w niej podane mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 4) ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 5) ma obejmować całość zamówienia
(dokument powinien być podpisany i opieczętowany)

2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na modernizację sali gimnastycznej oraz szatni wraz z sanitariatami,
- 2) Ze względu na specyfikę zadania Zamawiający oczekuje od Wykonawców na etapie przygotowywania oferty dokonania wizji lokalnej w celu zapoznania się z miejscem i zakresem rzeczowym planowanych prac projektowych.
- 3) Wykonawca składający propozycję cenową, po dokonaniu wizji lokalnej we własnym zakresie, określi i uszczegółowi w porozumieniu z Zamawiającym niezbędny zakres prac objętych zamówieniem

- i związanych z tym kosztów np. z uzyskaniem opinii, decyzji, uzgodnień itp.,
- 4) Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w 5 egzemplarzach (w przypadku konieczności uzyskania decyzji administracyjnej zezwalającej na wykonawstwo robót), w przeciwnym wypadku po 3 egzemplarze:
 - a) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (STWiOR)
 - b) przedmiary robót
 - c) kosztorysy inwestorskieoraz 1 egzemplarz na nośniku elektronicznym (w formacie .doc oraz .pdf)
 - 5) W przypadku realizacji przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności wykonywane z ich udziałem.

3. Termin realizacji zamówienia:

Sporządzenie dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **do dnia 08.03.2024 r.**

4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie kierował się kryterium:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- 1) Kryterium cena – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – 100 % (pkt)

Sposób oceny ofert:

1. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Ocenie według kryteriów oceny ofert poddane zostaną jedynie oferty nieodrzucone.

5. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

- 1) oferowaną cenę należy podać w PLN,
- 2) cenę podaną w propozycji należy obliczyć uwzględniając cały zakres usługi określony w oparciu o przedmiot zamówienia,
- 3) obliczona przez Wykonawcę cena propozycji powinna zawierać wszelkie koszty, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, oraz wszelkie wymagane przepisami podatki i opłaty, a w szczególności VAT,
- 4) cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez okres realizacji zamówienia,
- 5) Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie,
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji cenowych z Wykonawcą, którego propozycja została wybrana jako najkorzystniejsza cenowo.

6. Propozycja powinna zawierać następujące dokumenty:

- 1) Załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- 2) Odpis z KRS lub wydruk z CEiDG

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w sposób opisany w pkt. 1 zaproszenia w terminie do dnia **26.01.2024 r., do godz. 10:00.**

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona zleceniobiorcy nie otwarta. Wykonawca może wprowadzić

zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Termin rozpatrzenia propozycji cenowej:

Rozpatrzenie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu **26.01.2024 r. o godz. 10:15**

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze zleceniobiorcami są:

Anna Woroch – kierownik gospodarczy pok. nr 136 (I piętro, budynek szkoły, tel. 32 230 68 31 wew. 30)

Anna Woroch
kierownik gospodarczy

.....
przygotowała

Janusz Magiera
dyrektor ZSTI

.....
podisał

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – Propozycja cenowa
2. Załącznik nr 2 – Szczegółowe wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia
3. Wzór umowy