



**Regulamin pobytu
w Szkolnym Schronisku Młodzieżowym
„Ślązaczek”
w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych
w Gliwicach**

Podstawy prawne

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa szczegółowe zasady organizacji i sposób korzystania za Szkolnego Schroniska Młodzieżowego „Ślązaczek” w Zespole Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach z siedzibą przy ul. Krakusa 16.
2. Prawo do korzystania ze schroniska przysługuje dzieciom i młodzieży szkolnej, studenckiej, nauczycielom i wychowawcom, innym pracownikom oświaty, członkom PTSM i Federacji Hostelling International.
3. W przypadku wolnych miejsc o pobyt w schronisku mogą się starać inne osoby.
4. W razie ograniczonej liczby miejsc, pierwszeństwo do zakwaterowania w schronisku mają osoby wymienione w ust. 2.
5. Schronisko nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w pokojach oraz za samochody parkujące na parkingu.

§ 2

System rezerwacji miejsc noclegowych w schronisku

1. Turyści indywidualni mogą dokonywać rezerwacji telefonicznie, drogą elektroniczną lub są przyjmowani na noclegi bezpośrednio w schronisku, jeśli są wolne miejsca.
2. Rezerwacje noclegów dla grup powyżej 10 osób muszą być potwierdzone pisemnie, faksem lub e-mailem.
3. Pierwszeństwo rezerwacji miejsc w schronisku mają grupy dzieci i młodzieży szkolnej.

4. Grupy dzieci i młodzieży mogą być przyjęte na nocleg tylko z opiekunem (osoba pełnoletnia).
5. Opiekunowie grup wycieczkowych zobowiązani są nocować w schronisku razem z uczestnikami, w przeciwnym razie grupa nie może być przyjęta do schroniska.
6. Schronisko prowadzi księgę meldunkową osób korzystających ze schroniska oraz terminarz rezerwacji miejsc noclegowych.
7. W schronisku można nocować maksymalnie trzy doby. Przedłużenie jest możliwe tylko w przypadku wolnych miejsc i po uzyskaniu zgody pracownika schroniska odpowiedzialnego za zakwaterowanie.

§ 3

Zakwaterowanie

1. Doba w schronisku trwa od 17⁰⁰ do 10⁰⁰ dnia następnego.
2. Przy kwaterowaniu gości pracownik schroniska:
 - 1) wpisuje dane osobowe gości do księgi meldunkowej (dostęp do danych osobowych mają osoby upoważnione przez dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach),
 - 2) w przypadku grup zorganizowanych: na podstawie listy zbiorowej grupy wpisuje dane kierownika grupy do księgi meldunkowej, odnotowuje liczbę osób i termin pobytu,
 - 3) pobiera należność za pobyt i wystawia dokument potwierdzający uiszczenie opłaty; przy ustalaniu wysokości opłaty uwzględnia przysługujące zniżki (zgodnie z cennikiem).
3. Opłata za nocleg winna być uiszczona w biurze schroniska nie później niż w ostatniej dobie pobytu.
4. Osoby korzystające z noclegów w schronisku muszą wykupić bieliznę pościelową, jeśli nie posiadają własnej bielizny lub śpiwora.

§ 4

Wykwaterowanie

1. Przy zwalnianiu miejsca w pokoju gość ma obowiązek:
 - 1) zgłosić ten fakt pracownikowi schroniska,
 - 2) pokój pozostawić w stanie niepogorszonym,

- 3) przed opuszczeniem pokoju ściągnąć bieliznę pościelową i zostawić na łóżku,
 - 4) zdać klucz w recepcji.
2. Kierownik grupy zorganizowanej ma obowiązek zadbać i dopilnować, by wszystkie klucze zostały zdane, a pomieszczenia, z których grupa korzystała, zostały zdane w należytym stanie.
 3. Osoba odpowiedzialna za spowodowanie uszkodzenia mienia schroniska podczas pobytu zobowiązana jest do usunięcia szkody lub pokrycia kosztów jej usunięcia.

§ 5

Obowiązki osób przebywających w schronisku

1. Wszystkie osoby są zobowiązane do ścisłego przestrzegania regulaminu schroniska.
2. W schronisku obowiązuje cisza nocna od godz. 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
3. Mieszkańców schroniska obowiązuje zakaz przebywania w pokojach wychowanków internatu bez zgody wychowawców internatu.
4. Na terenie schroniska mogą przebywać tylko osoby zameldowane w danym dniu.
5. Na terenie schroniska zabrania się posiadania i spożywania alkoholu oraz innych środków odurzających, wnoszenia ich na teren placówki, przebywania na jej terenie pod ich wpływem oraz zabrania się wprowadzania osób będących pod wpływem wszystkich wymienionych wyżej środków. Osoby nieprzestrzegające powyższego punktu regulaminu mogą zostać usunięte z placówki lub nie być do niej wpuszczone.
6. Mieszkańcom schroniska zabrania się palenia papierosów i e-papierosów na terenie całego Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach.
7. Osoby odwiedzające muszą okazać pracownikowi recepcji dokument ze zdjęciem.
8. Odwiedzający muszą opuścić schronisko najpóźniej do godz. 21⁰⁰.
9. Osoby korzystające ze schroniska mają prawo do korzystania z pomieszczeń ogólnodostępnych internatu (sala komputerowa, sale telewizyjne, sale bilardowe itp.).
10. Mieszkańcy schroniska mają obowiązek bezwzględnie przestrzegać przepisów BHP i ppoż.
11. Pracownik schroniska lub pracownik recepcji ma prawo usunąć z obiektu osoby niestosujące się do regulaminu lub w inny sposób naruszające zasady współzycia społecznego i kulturalnego.

12. Pracownik recepcji – ze względu na bezpieczeństwo – ma prawo odmówić otwierania obiektu w godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰.
13. W schronisku obowiązuje zakaz wprowadzania i przebywania zwierząt (z wyjątkiem psa asystującego osobie niepełnosprawnej).
14. Szkolne Schronisko Młodzieżowe „Ślązaczek” w Gliwicach ze względów na szeroko rozumiane bezpieczeństwo mieszkańców i pracowników oraz ochronę mienia jest objęte monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym. Zasady obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego reguluje odrębny regulamin.

§ 6

Postępowanie w przypadku naruszenia regulaminu schroniska i praw przebywających w schronisku

1. Wszelkie zniszczenia i uszkodzenia wyposażenia schroniska należy zgłaszać pracownikowi schroniska.
2. W razie niestosowania się do regulaminu schroniska lub nieodpowiedniego zachowania się, dyrektor lub pracownik schroniska jest upoważniony do usunięcia korzystającego z pobytu w schronisku.
3. W przypadku naruszenia jakichkolwiek praw, korzystający ze schroniska mają prawo złożenia skargi do organu prowadzącego schronisko za pośrednictwem dyrektora placówki.

§ 7

Postanowienia końcowe

W sprawach nieujętych w regulaminie, a dotyczących spraw schroniska, jak: zapewnienie porządku, ochrona mienia, przestrzeganie zasad kultury itp., korzystający są zobowiązani stosować się do wskazań Dyrektora Zespołu Szkół Techniczno-Informatycznych w Gliwicach lub pracownika placówki.


DYREKTOR
ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNO-INFORMATYCZNYCH
w Gliwicach
mgr Janusz Magiera
.....
podpis dyrektora ZSTI

